

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) oraz art. 2 pkt 2, 3, 4, 8, 9 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

ogłasza konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w zakresie edukacji zdrowotnej dostosowanej do różnych grup społeczeństwa dotyczącej profilaktyki istotnych problemów zdrowotnych w latach 2024-2025¹

Rodzaj zadań będących przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w latach 2024 - 2025¹

Lp.	Zadanie	Wysokość środków w 2024 r. - 750 000 zł	Wysokość środków w 2025 r. - 750 000 zł
1.	Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa dotycząca promocji idei dawstwa i transplantacji	200 000	200 000
2.	Podniesienie poziomu akceptacji społecznej wobec osób żyjących z HIV/AIDS, ich rodzin i bliskich	50 000	50 000
3.	Edukacja mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej	125 000	125 000
4.	Edukacja zdrowotna dotycząca profilaktyki chorób układu krążenia, w tym zawałów serca, udarów mózgu	200 000	200 000
5.	Edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki niedoboru witaminy D	50 000	50 000
6.	Edukacja zdrowotna dostosowana do różnych grup społeczeństwa w zakresie profilaktyki chorób kręgosłupa, stawów, wad postawy	50 000	50 000
7.	Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa dotycząca profilaktyki nowotworów	75 000	75 000

Założenia konkursu zgodne są z:

¹ Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania na lata 2024-2025 r. wynosi 1 500 000 zł. Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 w dziale 851, rozdziale 85195 paragrafie 2800; zadanie Realizacja zadań publicznych Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego – edukacja zdrowotna: 8.4.68. ZADANIA_PUBL_EDUKACJA_ZDROWOTNA/WPF_Z. Środki na 2025 r. zaplanowane zostały w wieloletniej prognozie finansowej województwa mazowieckiego na lata 2024-2025.

- 1) celem strategicznym Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 tj. zwiększenie liczby lat przeżytych w zdrowiu oraz zmniejszenie społecznych nierówności, przy uwzględnieniu wpływu skutków zdrowotnych wywołanych przez epidemię COVID-19 na zdrowie populacji;
- 2) Kierunkami działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2026, w szczególności:

1. Profilaktyką chorób naczyniowo-sercowych, w tym ostrych zespołów wieńcowych i udarów mózgu.
2. Profilaktyką chorób układu mięśniowo-szkieletowego.
3. Profilaktyką chorób zakaźnych oraz zmniejszenia występowania objawów i dolegliwości związanych z przebyciem tych chorób.
4. Profilaktyką chorób nowotworowych.
5. Edukacją zdrowotną i kształtowaniem wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych.
6. Wsparciem rozwoju kadry medycznej
7. Przeciwdziałaniem innym istotnym problemom zdrowotnym występującym na terenie Województwa Mazowieckiego.
8. Podejmowaniem innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadania

Oferent może złożyć ofertę na minimum jedno wybrane zadanie, z zachowaniem limitu jednej oferty na każde z wybranych zadań. **Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na realizację zadania tylko w 2024 r. albo tylko 2025 r., w takim przypadku maksymalne dofinansowanie jednej oferty wynosi 25 000 zł lub 50 000 zł.**

1. Zadanie nr 1 ***Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa dotycząca promocji idei dawstwa i transplantacji*** - powinno polegać na podjęciu działań dotyczących edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa oraz promowania idei transplantacji wśród mieszkańców województwa. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za działania dotyczące rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 400 000 zł (w tym: w 2024 r. – 200 000 zł, w 2025 r. – 200 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 50 000 zł;
2. Zadanie nr 2. ***Podniesienie poziomu akceptacji społecznej wobec osób żyjących z HIV/AIDS, ich rodzin i bliskich*** – powinno polegać na podjęciu działań dotyczących edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa na rzecz podnoszenia poziomu akceptacji społecznej wobec osób żyjących z HIV/AIDS. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie podnoszenia poziomu akceptacji społecznej wobec osób żyjących z HIV/AIDS. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 100 000 zł (w tym: w 2024 r. 50 000 zł, w 2025 r. – 50 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 25 000 zł;

3. Zadanie nr 3. **Edukacja mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej** – powinno polegać na podjęciu działań dotyczących edukacji zdrowotnej różnych grup społeczeństwa z zakresu pierwszej pomocy oraz idei ratownictwa medycznego. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za działania dotyczące rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 250 000 zł (w tym: w 2024 r. – 125 000 zł, w 2025 r. – 125 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 25 000 zł.
4. Zadanie nr 4. **Edukacja zdrowotna dotycząca profilaktyki chorób układu krążenia, w tym zawałów serca, udarów mózgu** – powinno polegać na podjęciu zadań dotyczących edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 400 000 zł (w tym: w 2024 r. – 200 000 zł, w 2025 r. – 200 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 50 000 zł.
5. Zadanie nr 5. **Edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki niedoboru witaminy D** – powinno polegać na podjęciu działań dotyczących edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa w zakresie profilaktyki niedoboru, suplementacji witaminy D. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki niedoboru witaminy D.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 100 000 zł (w tym: w 2024 r. – 50 000 zł, w 2025 r. 50 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 25 000 zł.
6. Zadanie nr 6. **Edukacja zdrowotna dostosowana do różnych grup społeczeństwa w zakresie profilaktyki chorób kręgosłupa, stawów, wad postawy** - powinno polegać na edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa w zakresie wdrożenia aktywności fizycznej, podejmowania celowych działań ukierunkowanych na zdrowie. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki chorób kręgosłupa. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 100 000 zł (tym: w 2024 r. – 50 000 zł, w 2025 r. - 50 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 25 000 zł.
7. Zadanie nr 7. **Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa dotycząca profilaktyki nowotworów** – powinno polegać na podjęciu działań dotyczących edukacji zdrowotnej dostosowanej do różnych grup społeczeństwa w zakresie profilaktyki nowotworów. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki nowotworów. Wysokość środków

publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 150 000 zł (w tym: w 2024 r.- 75 000 zł, w 2025 r. – 75 000 zł). Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania wynosić będzie 25 000 zł.

W ofercie należy wskazać planowane do osiągnięcia cele i rezultaty zadania. Należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu oraz wskazać wartość początkową oraz docelową planowanych do osiągnięcia rezultatów. Mierniki osiągnięcia planowanych rezultatów powinny być wyrażone w procentach lub liczbowo. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego:

- liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
- odsetek osób, u których wzrósł poziom wiedzy w zakresie realizowanego zadania;
- liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich przeprowadzonej kampanii społecznej.
- liczba osób z spośród kadry uczestniczącej w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, która skorzystała z różnych form rozwoju.

Zadania wskazane w ofercie nie mogą przewidywać świadczenia procedur medycznych, o których mowa w art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Istnieje możliwość zastosowania w realizacji zadania rozwiązań teleinformatycznych tylko w uzasadnionych przypadkach.

I. Zasady przyznawania dofinansowania.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4, 8, 9 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferty, które nie zawierają wymaganego wkładu własnego zostaną odrzucone.
3. W ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym wydatki związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Wnioskowana kwota w części dotyczącej kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych oraz kosztów zakupu wyposażenia związanego z obsługą zadania nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Poprzez pojęcie „elementy kampanii społecznej” rozumie się zestaw różnych działań zaplanowanych w konkretnym czasie, skierowanych do określonej grupy docelowej, której celem jest zwrócenie uwagi na określony problem zdrowotny, doprowadzenie do wzrostu wiedzy, zmiany myślenia, zachowania wobec określonego problemu społecznego lub prowadzi do rozwiązywania problemu społecznego.

7. Przez rozwiązania teleinformatyczne lub inne środki łączności rozumie się narzędzia umożliwiające zdalne nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczestnikami. Zastosowane narzędzia muszą umożliwiać ocenę osiągnięcia zaplanowanych celów, liczbę uczestników oraz uzyskania innych danych niezbędnych do oceny realizacji zadania.

II. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do pojazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż **1 maja 2024 r.**
4. Planowana data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2025 r.**
5. W przypadku realizacji zadania wyłącznie w 2024 r. planowana data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2024 r.**, w przypadku realizacji zadania wyłącznie w 2025 r. planowana data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2025 r.**

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 445/476/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
7. W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji zadania będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
8. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.**²
11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:

² Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegami Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

- 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w zakresie edukacji zdrowotnej dostosowanej do różnych grup społeczeństwa dotyczącej profilaktyki istotnych problemów zdrowotnych w latach 2024-2025**” oraz **wskazanym numerem lub rodzajem zadania określonego w pkt I. ogłoszenia, na które składana jest oferta.**

12. Oferent może złożyć wyłącznie po jednej ofercie na każde zadanie

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. **Maksymalna** liczba punktów możliwa do uzyskania w toku oceny merytorycznej ofert wynosi **80 punktów**. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 50 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania.
3. W przypadku dużej ilości ofert spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej ofert.
4. W przypadku gdy oferty uzyskują tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 2) w ofercie nie wskazano sposobu spełnienia wymogów dotyczących dostępności lub wskazano je w sposób niewystarczający;
 - 3) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań.

11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
15. Odwołanie należy złożyć³:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Wydziale Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 lub w Sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - 3) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zdrowie@mazovia.pl;
 - 4) na adres skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: **30 kwietnia 2024 r.**
20. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;

³ Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

- 2) koperta została nieprawidłowo opisana, zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego;
- 3) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 6) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;
- 7) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 9) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na jedno z zadań (w takim przypadku odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez tego oferenta na to zadanie);
- 10) oferta nie zawiera wymaganego wkładu własnego;
- 11) w ofercie nie wykazano osoby z kwalifikacjami i doświadczeniem adekwatnym do rodzaju zadania;
- 12) w ofercie nie wskazano planowanych do osiągnięcia celów i rezultatów zadania;
- 13) zaproponowane w ofercie działania nie przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów zadania;
- 14) w ofercie przewidziano świadczenia procedur medycznych, w myśl art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 15) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- 1) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych finansowanych przez Województwo Mazowieckie realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w latach poprzednich (projekty realizowane w latach 2022-2023):
 - a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach poprzednich - 10 pkt
 - b) jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach poprzednich - 5 pkt
 - c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich - 0 pkt
- 2) Wysokość planowanego przez oferenta wkładu własnego:
 - a) wkład finansowy od 10,1% lub więcej - 10 pkt
 - b) wkład finansowy od 5,1% do 10% - 5 pkt
 - c) wkład własny na poziomie do 5% kosztów całkowitych - 0 pkt
- 3) Wielkość obszaru objętego bezpośrednimi działaniami⁴:
 - a) działania obejmują obszar 5 lub więcej powiatów - 10 pkt

⁴ Miasto na prawach powiatu rozpatrywane jest jako oddzielny powiat.

b) działania obejmują obszar 2 lub 3 lub 4 powiatów - 5 pkt

c) działania obejmują obszar 1 powiatu lub mniejszy - 0 pkt

2) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym

i ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego – do 30 pkt.

3) Ocena kryteriów wynikających ze specyfiki danego zadania:

Dla zadania nr 1. „Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa dotycząca promocji idei dawstwa i transplantologii”

Zadanie dotyczy rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

Dla zadania nr 2. „Podniesienie poziomu akceptacji społecznej wobec osób żyjących z HIV/AIDS, ich rodzin i bliskich”

Wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie podnoszenia poziomu akceptacji społecznej wobec osób żyjących z HIV/AIDS:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

Dla zadania nr 3. „Wsparcie i promocja ratownictwa medycznego”

Zadanie dotyczy rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

Dla zadania nr 4. „Edukacja zdrowotna dotycząca profilaktyki chorób układu krążenia, w tym zawałów serca, udarów mózgu”

Wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki chorób układu sercowo-naczyniowego.:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

Dla zadania nr 5. „Edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki niedoboru witaminy D”

Wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki niedoboru witaminy D.:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

Dla zadania nr 6. „Edukacja zdrowotna dostosowana do różnych grup społeczeństwa w zakresie profilaktyki chorób kręgosłupa, stawów, wad postawy”

Wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki chorób układu kręgosłupa.:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

Dla zadania nr 7. „Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa dotycząca profilaktyki nowotworów złośliwych”

Wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki nowotworów złośliwych:

a) tak - 20 pkt

b) nie - 0 pkt

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Hanna Ajdukiewicz, tel. (22) 59 79 926, e-mail: hanna.ajdukiewicz@mazovia.pl oraz Ariel Kaniewski, tel. (22) 59 79 927, e-mail: ariel.kaniewski@mazovia.pl.

Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.