

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 9 pkt 1 i art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 i 858) ogłasza uzupełniający konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej szczepień przeciwko meningokokom serogrupy B dla dzieci do lat 3 z województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025.

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej szczepień przeciwko meningokokom serogrupy B dla dzieci do lat 3 z województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025, w subregionie ciechanowskim – zgodnie z aktualnym podziałem statystycznym województwa mazowieckiego wg klasyfikacji NUTS 3¹, zwanego dalej „programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 476/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie „Programu polityki zdrowotnej szczepień przeciwko meningokokom serogrupy B dla dzieci do lat 3 z województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Województwa Mazowieckiego. Organizatorem programu jest Województwo Mazowieckie.

Planowany jest wybór realizatora w subregionie ciechanowskim wchodzącym w skład regionu mazowieckiego – zgodnie z aktualnym podziałem statystycznym województwa mazowieckiego wg klasyfikacji NUTS 3. **Nie będą wybierani dodatkowi realizatorzy w innych regionach.** Oferty, które będą przewidywać realizację programu w innym regionie niż subregion ciechanowski będą odrzucane ze względów formalnych.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
3. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
4. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

¹<https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/klasyfikacja-nuts/klasyfikacja-nuts-w-polsce/>

3. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 622/18/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 sierpnia 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie: »Uzupełniający konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej szczepień przeciwko meningokokom serogrupy B dla dzieci do lat 3 z województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025.” Nie otwierać.«, w nieprzekraczalnym terminie **do 30 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00:**
 - a) osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30–15.00 w:
 - punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczyłasa 4 lub
 - w siedzibach delegatur: Ciechanów, ul. Wodna 1; Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38; Piaseczno, ul. Puławska 38; Płock, ul. Kolegialna 19; Radom, ul. Kościuszki 5a; Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4; Wołomin, ul. Miła 3; Żyrardów, ul. 1 maja 17,albo
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Departamentu Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

3. W przypadku, gdy termin składania ofert wskazany w pkt 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie za termin poprawnego złożenia oferty uznaje się kolejny dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym, do godz. 15:00.

4. Wymogi i kryteria oceny ofert

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się **od 14 sierpnia do 30 sierpnia 2024 r.**
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym ² . Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr/...../24 z dnia w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Brak załączonego stosownego upoważnienia nie podlega uzupełnieniu.
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7 Regulaminu prac komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr z dnia
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 5 dni w tygodniu, przez 7 godzin dziennie, w tym co najmniej 2 razy w tygodniu do godziny 18:00.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt 6 Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu.
8.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie są wyższe niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 3. Kalkulacja kosztów.
9.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.

² Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl>.

10.	Oferent przewiduje realizację programu na terenie subregionu ciechanowskiego - zgodnie z aktualnym podziałem statystycznym województwa mazowieckiego wg klasyfikacji NUTS 3	Oferty, które będą przewidywać realizację programu w innych regionach będą odrzucane ze względów formalnych.
10.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 60. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px = (C_{min}/C_x) * 60$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertowym.	60
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w soboty i/lub niedziele.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 6. Czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 20 pkt.	20
3.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w zakresie wyższym niż minimalne, tj. więcej niż 5 dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie lub więcej niż 2 razy w tygodniu do godziny 18.00.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym - 5. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu więcej niż 5 dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie, lub więcej niż 2 razy w tygodniu do godziny 18.00, otrzymuje 20 pkt. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu więcej niż 5 dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie lub więcej niż 2 razy w tygodniu do godziny 18.00, otrzymuje 0 pkt.	20

5. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.
2. Budżet programu został określony w wysokości zł, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 2024 r.: - 27 840,00 zł;
 - 2025 r.: - 131 520,00 zł.

Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024, dział 851, rozdział 85149, § 4300 w zadaniu przygotowanie i wdrożenie profilaktyki szczepień ochronnych przeciw inwazyjnym zakażeniom meningokokowym 8.4.51.PROGR_SZCZEPIEŃ_OCHRONNYCH_MENNINGOKOKI/WPF_Z. Środki na 2025 r. zaplanowane zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038.

3. Komisja działa zgodnie z „Regulaminem prac komisji konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 622/18/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 sierpnia 2024 r.
4. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
5. Do negocjacji może być skierowana oferta, która uzyskała minimum 55 punktów podczas oceny merytorycznej.
6. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego propozycję wyboru Oferentów.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
8. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - a) przyjęciu do realizacji:
 - jednej oferty,
 - więcej niż jednej oferty,
 - b) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
11. O decyzji wskazanej w pkt 8 i 9 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego pod adresem www.mazovia.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
13. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
14. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od dnia jej złożenia.
15. Przewidywane ogłoszenie wyników konkursu **30 września 2024 r.**

6. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Hanna Ajdukiewicz tel. (22) 59 79 926, e-mail: hanna.ajdukiewicz@mazovia.pl

7. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.