

## Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 9 pkt 1 i art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674 i 2770) ogłasza konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki czerniaka i innych nowotworów skóry dla mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025.

### 1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki czerniaka i innych nowotworów skóry dla mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025, zwanego dalej „programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 317/388/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki czerniaka i innych nowotworów skóry dla mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025<sup>1</sup>.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Województwa Mazowieckiego. Organizatorem programu jest Województwo Mazowieckie.

### 2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub oferent, którego partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.  
W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
3. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
4. Wartość oferty złożonej przez jednego Oferenta nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości zaplanowanej na realizację programu przez cały okres jego realizacji, tj. 1 500 000 zł.
5. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

---

<sup>1</sup> Zmienionej uchwałą nr 375/391/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 marca 2023 r.

### **3. Termin i miejsce składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 376/391/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 marca 2023 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie: »Konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki czerniaka i innych nowotworów skóry dla mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2023–2025.” Nie otwierać.«, w nieprzekraczalnym terminie **do 5 kwietnia 2023 r. do godz. 16.00:**
  - a) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa  
albo
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

**Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**

3. W przypadku, gdy termin składania ofert wskazany w pkt. 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie za termin poprawnego złożenia oferty uznaje się kolejny dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym, do godz. 16:00.

### **4. Wymogi i kryteria oceny ofert**

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się **od 16 marca 2023 r. do 5 kwietnia 2023 r.**
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

## Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym <sup>2</sup> . Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 376/391/23 z dnia 13 marca 2023 r. w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Brak załączonego stosownego upoważnienia nie podlega uzupełnieniu.
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu. Jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 376/391/23 z dnia 13 marca 2023 r.
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.

<sup>2</sup> Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl>.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt 6 Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 3 dni w tygodniu, przez 5 godzin dziennie, w tym co najmniej 1 raz w tygodniu do godziny 20.00.
9.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie są wyższe niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 3. Kalkulacja kosztów.
10.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
11.	Oferent załączył projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla kadry medycznej	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego projektu testu. Zgodnie z zapisami programu - realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wiedzy kadry medycznej uczestniczącej w szkoleniach, w formie testu w formie pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Obowiązkowym jest aby test składał się z min. 10 pytań z minimum trzema wariantami odpowiedzi wraz z kluczem odpowiedzi. Pytania muszą być związane z planowaną w programie tematyką szkolenia. W przypadku nie załączenia tego dokumentu – Komisja może wezwać Oferenta do jego uzupełniania/poprawy. Nieprzesłanie wnioskowanego dokumentu we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym obszarze – powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.
12.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję Konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 65. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*65$ , gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertowym.	70
2.	Profil działalności oferenta lub jego partnera	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub jego partner posiada w swojej strukturze co najmniej jedną jednostkę o następującym kodzie resortowym: 1200 lub 1240 lub 1540 lub 4200 lub 4240 lub 4540 Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o numer księgi rejestrowej podany w formularzu ofertowym. Jeśli oferent lub jego partner, na dzień składania oferty nie posiada w swojej strukturze co najmniej jednej jednostki o ww. kodzie resortowym, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub jego partner, na dzień składania oferty posiada w swojej strukturze co najmniej jedną jednostkę o ww. kodzie resortowym, otrzymuje 15 pkt.	10
3.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w soboty i/lub niedziele.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 6. Czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 10 pkt.	10
4.	Doświadczenie i rzetelność realizacji innych programów polityki zdrowotnej w latach 2020-2022 finansowanych przez Województwo Mazowieckie	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2020-2022 realizował programy polityki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim. Kryterium będzie weryfikowane w zakresie poziomu wykonania umowy: Jeśli oferent lub partner nie zawarł z Województwem Mazowieckim żadnej umowy na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2020-2022 otrzymuje 0 pkt.	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
		<p>Jeśli oferent lub partner zrealizował co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2020-2022 a poziom wykonania co najmniej jednej z nich wyniósł poniżej 40% otrzymuje 0 pkt.</p> <p>Jeśli oferent lub partner zawarł z Województwem Mazowieckim co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2020-2022 a poziom wykonania każdej z nich wyniósł powyżej 40% otrzymuje 10 pkt.</p>	

## 5. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.
2. Budżet programu został określony w wysokości 1 500 000 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
  - 2023 r.: 500 000 zł;
  - 2024 r.: 500 000 zł;
  - 2025 r.: 500 000 zł.Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023, dział 851, rozdział 85149, § 4300 w zadaniu Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki czerniaka i innych nowotworów skóry dla mieszkańców województwa mazowieckiego 8.4.86. PROFILAKTYKA CZERNIAKA/ZD/WPF\_Z. Środki na 2024 r. i 2025 r. zaplanowane zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038.
3. Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 376/391/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 marca 2023 r.
4. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
5. Do negocjacji może być skierowana oferta, która uzyskała minimum 50 punktów podczas oceny merytorycznej.
6. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego propozycję wyboru Oferentów.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
8. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
  - a) przyjęciu do realizacji:
    - jednej oferty,
    - więcej niż jednej oferty,
  - b) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
11. O decyzji wskazanej w pkt 8 i 9 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego pod adresem [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
13. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
14. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od dnia jej złożenia.
15. Przewidywane ogłoszenie wyników konkursu **17 maja 2023 r.**

## 6. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Karolina Ołubek tel. (22) 59 79 048, e-mail: [karolina.olubek@mazovia.pl](mailto:karolina.olubek@mazovia.pl) oraz Ariel Kaniewski tel. (22) 59 79 927, e-mail: [ariel.kaniewski@mazovia.pl](mailto:ariel.kaniewski@mazovia.pl).

## 7. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.