

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) oraz art. 2 pkt 2, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 oraz z 2020 r. poz. 322 i 1492)

ogłasza

konkurs ofert na realizatorów zadań publicznych Województwa Mazowieckiego

z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania zaburzeniom depresyjnym wśród mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2021-2022.

I. Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Edukacja zdrowotna dotycząca zapobiegania zaburzeniom depresyjnym wśród mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2021-2022	120 000 zł

Informacje ogólne specyfikujące zadania:

Założenia konkursu zgodne są z:

1. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. poz. 1492) - w zakresie celu operacyjnego nr 3: „Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego społeczeństwa”;
2. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 (Dz. U. poz. 458) - w zakresie celu operacyjnego nr 2: „Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania stygmatyzacji i dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi”;
3. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (Dz. U. poz. 469) - w zakresie zapobiegania, leczenia i rehabilitacji zaburzeń psychicznych;
4. uchwałą nr 528/329/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2018 – 2021” w zakresie celu operacyjnego nr 7: „Zapobieganie zaburzeniom rozwoju fizycznego i psychospołecznego dzieci i młodzieży” oraz celu operacyjnego nr 9: „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”;
5. uchwałą nr 1631/381/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 października 2018 r. w sprawie Mazowieckiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018 – 2021

Mazowieckim Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2021 w zakresie celu operacyjnego nr 2: „Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania stygmatyzacji i dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi” oraz celu 3: „Podejmowanie innych działań mających na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym wśród mieszkańców Mazowsza”.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie „Edukacja zdrowotna dotycząca zapobiegania zaburzeniom depresyjnym wśród mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2021-2022” Zadania powinny polegać na podjęciu działań wskazanych w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w obszarze edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i/lub osób starszych (tj. osób, które ukończyły 60 r.ż.).¹

Zadania wskazane w ofercie nie mogą przewidywać świadczenia procedur medycznych, o których mowa w art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.²).

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za wykazanie w ofercie:

- działań z zakresu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania zaburzeniom depresyjnym skierowanych do dzieci lub/i młodzieży lub/i osób starszych.

W ofercie należy wskazać planowane do osiągnięcia cele i rezultaty zadania. Należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu oraz wskazać wartość początkową oraz docelową planowanych do osiągnięcia rezultatów. Mierniki osiągnięcia planowanych rezultatów powinny być wyrażone w procentach lub liczbowo. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego:

- liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
- odsetek osób, u których wzrósł poziom wiedzy dotyczącej zapobiegania zaburzeniom depresyjnym;
- liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich przeprowadzonej kampanii społecznej.

Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi – 40 000 zł (z podziałem na: 2021 r. - 20 000 zł, 2022 r. - 20 000 zł). Działania zaplanowane w ramach realizacji zadania realizowane będą wyłącznie w latach 2021-2022.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania na lata 2021-2022 wynosi 120 000 zł, w tym:

- w roku: 2021 – 60 000 zł,
- w roku: 2022 – 60 000 zł.

W trosce o zdrowie mieszkańców województwa mazowieckiego w związku z pandemią COVID-19 dodatkowe punkty dla wszystkich powyższych zadań przyznawane będą w ramach oceny

¹ Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705)

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 695 i 945.

merytorycznej za zastosowanie do realizacji zadania rozwiązań teleinformatycznych lub innych środków łączności.

II. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 lub pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferty, które nie zawierają wymaganego wkładu własnego zostaną odrzucone.
3. W ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota w części dotyczącej kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych oraz kosztów zakupu wyposażenia związanego z obsługą zadania nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Poprzez pojęcie „elementy kampanii społecznej” rozumie się zestaw różnych działań zaplanowanych w konkretnym czasie, skierowanych do określonej grupy docelowej, której celem jest zwrócenie uwagi na określony problem społeczny/zdrowotny, doprowadzenie do wzrostu wiedzy, zmiany myślenia, zachowania wobec określonego problemu społecznego lub prowadzi do rozwiązywania problemu społecznego.
7. Przez rozwiązania teleinformatyczne lub inne środki łączności rozumie się narzędzia umożliwiające zdalne nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczestnikami. Zastosowane narzędzia muszą umożliwiać ocenę osiągnięcia zaplanowanych celów, liczbę uczestników oraz uzyskania innych danych niezbędnych do oceny realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż 8 lutego 2021 r.
4. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30 listopada 2022 r.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 1810/187/2020 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 listopada 2020 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.
 6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
 7. W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji zadania będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
 8. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 26 listopada 2020 r. do dnia 18 grudnia 2020 r.
 11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 lub w Sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania zaburzeniom depresyjnym wśród mieszkańców województwa mazowieckiego”³.

12. Oferent może złożyć wyłącznie po jednej ofercie⁴.
13. Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań.

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 60 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania.
3. W przypadku dużej ilości ofert spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej projektów.
4. W przypadku gdy oferty uzyskają tą samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;
 - 2) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 3) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.

³ Liczy się data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

⁴ Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację działania.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
15. Odwołanie należy złożyć:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 lub w Sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników 26 stycznia 2021 r.
20. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria dostępu – nie spełnienie co najmniej jednego z „kryteriów dostępu” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferent w celach statutowych lub przedmiocie działalności uwzględnia sprawy objęte zadaniami określonymi w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
2.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym.	Kryterium zostanie spełnione, jeśli oferta złożona zostanie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 1810/187/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sposób określony w ogłoszeniu.
3.	Oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.	Kryterium weryfikowane w oparciu o datę wpływu do Kancelarii Ogólnej lub Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4.	Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa.	Kryterium weryfikowane w oparciu o dokumenty potwierdzające stosowne upoważnienie załączone do oferty.
5.	Cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent złożył więcej niż jedną ofertę na jedno z zadań.	W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez danego oferenta.
9.	Oferta nie zawiera wymaganego wkładu własnego.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
10.	W ofercie nie wskazano planowanych do osiągnięcia celów i rezultatów zadania.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
11.	Zaproponowane w ofercie działania nie przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów zadania.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
12.	W ofercie przewidziano świadczenie procedur medycznych, w myśl art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Kryterium weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
13.	Oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję Konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub uzupełnienie/poprawę/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze i terminie, nieprzesłanie uzupełnionej/poprawionej/wyjaśnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium.

2. Kryteria premiujące.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji.	W ramach tego kryterium określone zostanie czy oferent lub jego partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą dysponuje odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. a. wystarczające do realizacji zadania - 10 pkt b. wymagają uzupełnienia - 5 pkt c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
2.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach 2017-2020.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach 2017-2020. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym oraz na podstawie dołączonych opinii i rekomendacji podmiotów przyznających środki finansowe. a. brak zrealizowanych projektów w latach 2017-2020 - 0 pkt b. jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach 2017-2020 - 5 pkt c. dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach 2017-2020 - 10 pkt	10
3.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania.	W ramach tego kryterium zostaną ocenione kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. wystarczające do realizacji zadania - 10 pkt b. wymagają uzupełnienia - 5 pkt c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt	10
4.	Partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie dokumentów potwierdzających współpracę.	W ramach tego kryterium zostanie ocenione partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. współpraca z co najmniej 3 podmiotami - 10 pkt b. współpraca z 1-2 podmiotami - 5 pkt c. brak nawiązanej współpracy lub brak dokumentacji to potwierdzającej - 0 pkt	10
5.	Wysokość planowanego przez oferenta wkładu własnego.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona wysokość planowanego przez oferenta wkładu własnego. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. wkład własny na poziomie 5% kosztów całkowitych - 0 pkt b. wkład finansowy od 6% do 10% - 5 pkt c. wkład finansowy od 11% lub więcej - 10 pkt	10
6.	Wielkość obszaru objętego bezpośrednimi działaniami.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona wielkość obszaru objętego bezpośrednimi działaniami. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. działania obejmują obszar mniejszy niż 1 powiat - 0 pkt b. działania obejmują obszar 1, 2 lub 3 powiatów - 5 pkt c. działania obejmują obszar 4 lub więcej powiatów - 10 pkt	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
7.	Adekwatność doboru grup społecznych do których bezpośrednio skierowane będą działania.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona adekwatność doboru grup społecznych do których bezpośrednio skierowane będą działania. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. działania zaplanowane w ofercie nie obejmują bezpośrednio dzieci lub/i młodzieży lub/i osób starszych - 0 pkt b. działania zaplanowane w ofercie obejmują bezpośrednio dzieci lub/i młodzieży lub/i osób starszych - 10 pkt	10
8.	Zastosowanie rozwiązań teleinformatycznych lub innych systemów łączności w realizacji zadania.	W ramach tego kryterium zostanie ocenione zastosowanie rozwiązań teleinformatycznych lub innych systemów łączności w realizacji zadania. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. zadanie realizowane bez zastosowania rozwiązań teleinformatycznych lub innych systemów łączności – 0 pkt b. zadanie realizowane z zastosowaniem rozwiązań teleinformatycznych lub innych systemów łączności oraz w formie bezpośredniego kontaktu – 5 pkt c. zadanie realizowane wyłącznie z zastosowaniem rozwiązań teleinformatycznych lub innych systemów łączności – 10 pkt	10
9.	Wykazanie w ofercie elementów kampanii społecznej z zakresu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania zaburzeniom depresyjnym, skierowanych do różnych grup społecznych.	W ramach tego kryterium zostaną ocenione elementy kampanii społecznej z zakresu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania zaburzeniom depresyjnym skierowanych do różnych grup społecznych. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. a. tak - 10 pkt b. nie - 0 pkt	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
10.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym i ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	W ramach tego kryterium zostaną ocenione możliwości realizacji zadania publicznego Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. - do 10 pkt	10

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Klaudia Ścisel, pracownik Wydziału Promocji Zdrowia, tel. (22) 59 79 905, e-mail: klaudia.scisel@mazovia.pl oraz Eliza Śniegocka-Walkiewicz kierownik Wydziału Promocji Zdrowia, tel. (22) 59 79 914, e-mail: eliza.sniegocka@mazovia.pl.

VIII. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest *Województwo Mazowieckie*, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.