

Regulamin prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodnicząca Komisji lub w przypadku jej nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącą lub Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert na realizatorów zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2022 - 2023, zwanego dalej „konkursem”, są Przewodnicząca Komisji lub w razie jej nieobecności inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu, dokonuje następujących czynności:
 - 1) wyjaśnia omyłki pisarskie zaistniałe w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie i nieumieszczone w zamkniętej kopercie;
 - 4) otwiera koperty z ofertami;
 - 5) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 7) przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego listę rankingową ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru;
 - 8) informuje oferentów o wynikach konkursu;
 - 9) opiniuje złożone odwołania od negatywnej oceny oferty i przedstawia ją Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty

W przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Komisja występuje do oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny;
- 2) jeśli oferent w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja odrzuca ofertę;
- 3) uzupełniona/poprawiona/wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium pn.: „Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienie oferty”.

§ 4.

Odwołania od decyzji Komisji

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Oferent może złożyć do Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
2. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
3. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, Komisja informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie, a oferta nie jest uwzględniana na liście rankingowej.

§ 5.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu, zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, na podstawie listy rankingowej o której mowa w § 2 pkt 7.
2. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie sumy punktów uzyskanych przez poszczególnych oferentów biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe. Pierwszeństwo na liście rankingowej mają oferty, których nie dotyczą zapisy z § 4.
3. Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
5. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Zarząd Województwa Mazowieckiego informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie.

§ 6.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.