

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego działając na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.), art. 2 pkt 2, 3 i 4, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

ogłasza

uzupełniający konkurs ofert na realizatorów „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na lata 2024-2025

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu uzupełniającego jest wybór realizatorów „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” (zwanego dalej „programem” lub „zadaniem”) na lata 2024-2025. Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 202/384/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na lata 2023-2025.¹

Założenia konkursu zgodne są z:

- 1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642) – w zakresie celu operacyjnego nr 5: „Wyzwania demograficzne”;
- 2) uchwałą nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026”, w zakresie kierunku nr 6 „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”, kierunku nr 8 „Przeciwdziałanie innym istotnym problemom zdrowotnym występującym na terenie Województwa Mazowieckiego” oraz kierunku nr 9 „Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu oraz zasady przyznawania wsparcia

- 1) Oferentem mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
- 3) Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczenia w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie

¹ Tekst uchwały dostępny jest <https://mazovia.pl/pl/bip/zarzad/rejestr-uchwal-zarzadu/uchwala-20238423-zarzadu-wojewodztwa-mazowieckiego-z-dnia-2023-02-07.html> . Zmieniająca uchwała nr 1590/438/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 września 2023 r., tekst dostępny <https://mazovia.pl/pl/bip/zarzad/rejestr-uchwal-zarzadu/uchwala-159043823-zarzadu-wojewodztwa-mazowieckiego-z-dnia-2023-09-26.html> .

kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.

- 4) Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.
- 5) W ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym wydatki związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Koszty bezpośrednio oraz pośrednio opisane są w pkt 8.4.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
- 7) Zadanie musi być realizowane zgodnie z programem, który stanowi załącznik do uchwały nr 202/384/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na 2023 r., wraz z późniejszymi zmianami.

3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

- 1) Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Zadanie publiczne powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
- 4) Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - a) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - b) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - c) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
- 5) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 6) W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
- 7) Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
- 2) Warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
- 3) Data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż 15 marca 2024 r. i nie może być późniejsza niż 1 lipca 2024 r. Dopuszcza się przeznaczenie do 21 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zadania, na działania niezbędne do uruchomienia działalności DOM.
- 4) Data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2025 r.

5. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 157/767/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 stycznia 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Do oferty dołącza się:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - f) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - g) oświadczenie, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie;
 - h) oświadczenie, że oferent zapewni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - i) oświadczenie, że w przypadku wykorzystywania przez oferenta sprzętu i aparatury medycznej do realizacji świadczeń w ramach programu będzie on spełniał minimalne wymagania i wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadał będzie niezbędne certyfikaty;
 - j) oświadczenie, że oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodne z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie. Szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia w ramach prowadzonego DOM, muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia

- i urzędnika podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- k) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
- 3) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 5) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
- 6) W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji zadania będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
- 7) Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 8) Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9) Termin składania ofert wyznacza się **od 25 stycznia 2024 r. do 9 lutego 2024 r.**²
- 10) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w uzupełniającym konkursie. Jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację zadania, to Komisja Konkursowa odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, której wartość jest najniższa. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która oferta ma najniższą wartość, Komisja Konkursowa odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację zadania.
- 11) Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa.
- 12) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:
- osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegami Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
 - albo
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- z dopiskiem na kopercie: »Uzupełniający Konkurs ofert na wybór realizatorów PWDOM na lata 2024-2025 r.«

w nieprzekraczalnym terminie do 9 lutego 2024 r. do godz. 16.00.

² Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegami Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**Liczy się termin wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
w Warszawie.**

6. Terminy rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

- 1) Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 60 punktów**, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania.
- 3) W przypadku dużej liczby ofert spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej.
- 4) W przypadku gdy oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Oferta, która wpłynęła wcześniej będzie rekomendowana do uzyskania dofinansowania.
- 5) Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna;
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - c) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
- 6) Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 3 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
- 7) Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
- 8) Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
- 9) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszenie wyników zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 11) Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
- 12) Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
- 13) Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - a) decyzji Komisji;
 - b) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
- 14) Oferent może złożyć:

- a) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
- b) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.

15) Odwołanie należy złożyć³:

- a) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26;
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- c) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zdrowie@mazovia.pl;
- d) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

16) W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.

17) Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.

18) Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.

19) Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 27 luty 2024 r.

20) W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

7. Kryteria oceny ofert

7.1. Kryteria formalne:

Oferty zostaną odrzucone formalnie w sytuacji kiedy:

- 1) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz niezgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferent złożył jedną ofertę w uzupełniającym konkursie i nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która oferta ma najniższą wartość;
- 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS

³ Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

- (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 5) oferent nie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty;
 - 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
 - 7) oferent nie dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie;
 - 8) oferent nie posiada odpowiednich warunków lokalowych oraz nie zapewnia organizacji zadania zgodne z obowiązującym prawem;
 - 9) oferent nie zapewnia minimalnej dostępności funkcjonowania domu opieki medycznej, tj.: funkcjonowania domu opieki medycznej przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 9 godzin dziennie w sposób ciągły;
 - 10) oferent nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w ogłoszeniu;
 - 11) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty.

7.2. Kryteria premiujące

- 1) Wysokość wnioskowanych środków na realizację zadania.

W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt zadania.

Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 50. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru:

$$P_x = (C_{\min} / C_x) * 50,$$

gdzie: P_x – liczba uzyskanych punktów; C_{\min} – najniższa wartość kosztu całkowitego jednego zadania wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu w ramach konkursu uzupełniającego; C_x – wartość całkowitego kosztu zadania w analizowanej ofercie.

Maksymalna wartość punktowa do zdobycia za to kryterium to: **50 pkt.**

- 2) Funkcjonowanie Domu Opieki Medycznej w soboty i/lub niedziele.

Jeśli oferent zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Domu Opieki Medycznej w soboty i/lub niedziele przez co najmniej 4 godziny w sposób ciągły, otrzymuje **5 pkt.** Jeśli oferent nie zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Domu Opieki Medycznej w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt.

- 3) Funkcjonowanie Domu Opieki Medycznej przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 10 godzin dziennie w sposób ciągły.

Jeśli oferent zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Domu Opieki Medycznej we wszystkie dni robocze, co najmniej 10 godzin dziennie w sposób ciągły, otrzymuje **5 pkt.** Jeśli oferent nie zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Domu Opieki Medycznej przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 10 godzin dziennie w sposób ciągły, otrzymuje 0 pkt.

- 4) Prowadzenie w latach 2020-2022 wsparcia dla osób z chorobami ośpiennymi w formie dziennej:

Jeśli oferent prowadził w latach 2020-2022 działania obejmujące wsparcie dla osób z chorobami

otępiennymi w formie dziennej otrzymuje **10 pkt.** Jeśli oferent nie prowadził w latach 2020-2022 wsparcia dla osób z chorobami otępiennymi w formie dziennej otrzymuje 0 pkt.

- 5) Doświadczenie i rzetelność realizacji innych zadań publicznych w latach 2021-2023 finansowanych przez Województwo Mazowieckie realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent w latach 2021-2023 realizował finansowane przez Województwo Mazowieckie zadanie/a publiczne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Jeśli oferent:

- realizował ww. zadanie/a zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim i Województwo Mazowieckie zaakceptowało sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, otrzymuje **5 pkt.**
- nie zawarł w latach 2020-2022 z Województwem Mazowieckim żadnej umowy na realizację ww. zadania, otrzymuje 0 pkt.
- nie realizował zadania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim i Województwo Mazowieckie nie zaakceptowało sprawozdania końcowego z realizacji zadania, otrzymuje 0 pkt.

- 6) Zobowiązanie się do prowadzenia dodatkowych działań i świadczeń w ramach zadania

Jeśli oferent zobowiąże się do prowadzenia co najmniej jednego dodatkowego działania lub świadczenia w ramach zadania, z uwzględnieniem programu, w tym: hortiterapii lub choreoterapii lub muzykoterapii lub terapii wspomaganą komputerowo lub animaloterapii lub będzie organizował imprezy okolicznościowe, wycieczki i wydarzenia kulturalno-oświatowe lub będzie udzielał porad prawnych lub szkoleń dla osób zatrudnionych świadczących usługi dla osób z chorobami otępiennymi w ramach DOM lub utworzy grupy wsparcia dla rodzin i/lub opiekunów osób cierpiących na choroby otępienne, otrzymuje **10 pkt.**

Jeśli oferent nie zobowiąże się do prowadzenia co najmniej jednego działania lub świadczenia z wymienionych powyżej, otrzymuje 0 pkt.

- 7) Funkcjonowanie Domu Opieki Medycznej w powiecie, w którym nie funkcjonował Dom Opieki Medycznej w 2023 r., tj. poza powiatami: mińskim, ostrołęckim, piaseczyńskim, płońskim, pruszkowskim, radomskim siedleckim, wołomińskim, Warszawą otrzymuje **15 pkt.**

Jeśli oferent zobowiąże się do prowadzenia Domu Opieki Medycznej w powiecie: mińskim, ostrołęckim, piaseczyńskim, płońskim, pruszkowskim, radomskim siedleckim, wołomińskim, Warszawie, otrzymuje 0 pkt.

8. Informacja odnośnie konkursu ofert

- 1) Planowany okres realizacji zadania: od 15 marca 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 2) Budżet zadania na lata 2024-2025 wynosi 32 600 000,00 zł, w tym na konkurs uzupełniający 6 400 000,00 zł.

Środki finansowe na lata 2024-2025 pochodzić będą: na 2024 r. z zadania wskazanego w dziale 851 rozdziale 85195 § 2800 Program Wsparcia Domów Opieki Medycznej ;8.4.107.PROGRAM WSPARCIA DOMÓW OPIEKI MEDYCZNEJ, na 2025 r. zostały zaplanowane w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2024-2038.

- 3) Maksymalna kwota wsparcia na prowadzenie jednego Domu Opieki Medycznej w latach 2024-2025 wynosi 88 888,88 zł za pełen miesiąc. W przypadku, gdy oferent wskaże rozpoczęcie realizacji zadania w terminie późniejszym niż 15 marca 2024 r., maksymalna kwota wsparcia jest proporcjonalnie mniejsza (nie dotyczy to okresu do 21 dni kalendarzowych na działania niezbędne do uruchomienia działalności DOM).
- 4) Łączna wysokość wnioskowanych środków, które zostaną przeznaczone na realizację zadania dzieli się na:
 - a) koszty bezpośrednie (min. 85% łącznej kwoty) - są kosztami związanymi z realizacją świadczeń udzielanych w ramach domu opieki medycznej wskazanymi w Programie Wsparcia Domów Opieki Medycznej – VII. Zakres świadczeń udzielanych w ramach domu opieki medycznej. W zakres kosztów bezpośrednich wchodzi m.in. wynagrodzenie dla personelu udzielającego świadczenia w ramach DOM, zakup posiłków dla uczestników DOM, koszty transportu uczestników DOM oraz zakup materiałów/produktów niezbędnych do prowadzenia poszczególnych świadczeń dla uczestników DOM.
 - b) koszty pośrednie (max. 15% łącznej kwoty - są kosztami niedotyczącymi bezpośrednio realizacji świadczeń udzielanych w ramach domu opieki medycznej. Zalicza się do nich np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o zadaniu, oznakowanie zadania, plakaty, ulotki itp., amortyzacja, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną zadania, koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną zadania, koszty koordynowania i zarządzania związane z realizacją zadania, w tym środki do utrzymania czystości oraz inne koszty dodatkowe, które oferent będzie musiał ponieść w związku z realizacją zadania. Koszty związane z działaniami o charakterze inwestycyjnym i remontowym są kosztami niekwalifikowalnymi.
- 5) W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania powołana została Komisja Konkursowa.
- 6) Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - 6.1) przyjęciu do realizacji:
 - a) jednej oferty,
 - b) więcej niż jednej oferty,
 - 6.2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora zadania.
- 7) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
- 8) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora zadania.
- 9) O decyzji wskazanej w pkt 6 i 7 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem <https://www.mazovia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).

- 11) Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji zadania.
- 12) „Program wsparcia Domów Opieki Medycznej” stanowi załącznik do uchwały nr 202/384/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na lata 2023-2025, wraz z późniejszymi zmianami (Zmieniająca uchwała nr 1590/438/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 września 2023 r.).

9. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Zdrowia Psychicznego w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Katarzyna Komerska, tel. (22) 59 79 671, email: katarzyna.komerska@mazovia.pl, Karolina Chabroszewska, tel. (22) 59 79 903, email: karolina.chabroszewska@mazovia.pl oraz Eliza Śniegocka-Walkiewicz, tel. (22) 59 79 914, e-mail: eliza.sniegocka@mazovia.pl.

10. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.