

## Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego działając na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146), art. 2 pkt 2, 3a, 3b, 4 i 5, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

### ogłasza

## **konkurs ofert na powierzenie realizacji „Programu w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji osób w wieku od 13 do 21 lat z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od substancji psychoaktywnych” na lata 2024-2026**

### 1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji „Programu w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji osób w wieku od 13 do 21 lat z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od substancji psychoaktywnych”. Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 446/476/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji osób w wieku od 13 do 21 lat z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od substancji psychoaktywnych” na lata 2024-2026<sup>1</sup>.

Założenia konkursu zgodne są z:

- 1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025 – cel operacyjny nr 2: „Profilaktyka uzależnień” – w zakresie „Redukcji szkód, leczenia, rehabilitacji i reintegracji społecznej osób uzależnionych oraz ich bliskich”;
- 2) uchwałą nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026”, w zakresie celu operacyjnego nr 6: „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”, celu operacyjnego nr 9: „Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego”;
- 3) uchwałą nr 35/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025 w zakresie obszaru: nr 2: „Profilaktyka i edukacja” oraz nr 3: „Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa”.

### 2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu oraz zasady przyznawania

---

<sup>1</sup> Tekst uchwały dostępny jest na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Otwarte konkursy ofert, dotyczącej konkursu ofert na powierzenie realizacji „Programu w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji osób w wieku od 13 do 21 lat z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od substancji psychoaktywnych” na lata 2024-2026.

## **wsparcia**

- 1) Oferentem mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, lub podmioty, których partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
- 2) Oferentem lub partnerem mogą być podmioty, które posiadają zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń rehabilitacji dla uzależnionych od środków psychoaktywnych ze współistniejącymi innymi zaburzeniami psychicznymi głównie psychotycznymi (podwójna diagnoza). Umowę w tym zakresie musi posiadać podmiot wykonujący działalność leczniczą.
- 3) Oferentem mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 4) Oferent lub partner który jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, musi dysponować zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
- 5) Oferent lub partner który jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, musi dysponować personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczenia w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
- 6) Oferent lub partner który jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, jest podmiotem posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.
- 7) Oferent przedstawi wzór kwestionariusza ankietowego, którym będzie badał wiedzę uczestników programu. Test musi zawierać co najmniej 10 pytań jednokrotnego wyboru. Tematyka pytań musi obejmować zakres wiedzy przedstawionej w ramach edukacji zdrowotnej wskazanej w programie w rozdziale 3.3. Planowane interwencje.
- 8) W ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym wydatki związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Koszty bezpośrednio oraz pośrednio opisane są w pkt 8.4. Ogłoszenia.
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
- 10) Zadanie musi być realizowane zgodnie z programem, który stanowi załącznik do uchwały nr 446/476/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji osób w wieku od 13 do 21 lat z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od substancji psychoaktywnych” na lata 2024-2026.

### **3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

- 1) Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Zadanie publiczne powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza

- obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
  - 4) Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
    - a) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
    - b) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
    - c) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
  - 5) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
  - 6) W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
  - 7) Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
- 2) Warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
- 3) Data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż 15 kwietnia 2024 r. i nie może być późniejsza niż 1 czerwca 2024 r.
- 4) Data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2026 r.

#### **5. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 447/476/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Do oferty dołącza się:
  - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - f) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  - g) oświadczenie, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie;
  - h) oświadczenie, że oferent zapewni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - i) oświadczenie, że w przypadku wykorzystywania przez oferenta sprzętu i aparatury medycznej do realizacji świadczeń w ramach programu będzie on spełniał minimalne wymagania i wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadał będzie niezbędne certyfikaty;
  - j) oświadczenie, że oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodne z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie. Szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia w ramach realizacji programu, muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - k) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
- 3) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  - 4) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
  - 5) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
  - 6) W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji zadania będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
  - 7) Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
  - 8) Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 9) Termin składania ofert wyznacza się **od 29 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.**<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego

- 10) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie. Jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację zadania, to Komisja Konkursowa odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, której wartość jest najniższa. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która oferta ma najniższą wartość, Komisja Konkursowa odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację zadania.
- 11) Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa.
- 12) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:
  - osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa albo
  - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa z dopiskiem na kopercie: »Konkurs ofert na wybór realizatorów „Programu w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji osób w wieku od 13 do 21 lat z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od substancji psychoaktywnych”.«.

**w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2024 r. do godz. 16.00.**

**Liczy się termin wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**

#### **6. Terminy rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty**

- 1) Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 50 punktów**, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania.
- 3) W przypadku dużej liczby ofert spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej.
- 4) W przypadku gdy oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Oferta, która wpłynęła wcześniej będzie rekomendowana do uzyskania dofinansowania.
- 5) Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
  - a) oferta jest niekompletna;

- b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
  - c) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
- 6) Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 3 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
- 7) Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
- 8) Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
- 9) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszenie wyników zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 11) Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
- 12) Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
- 13) Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
- a) decyzji Komisji;
  - b) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
- 14) Oferent może złożyć:
- a) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
  - b) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 15) Odwołanie należy złożyć<sup>3</sup>:
- 1. osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26;
  - 2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

---

<sup>3</sup> Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

3. za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [zdrowie@mazovia.pl](mailto:zdrowie@mazovia.pl);
4. na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

- 16) W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
- 17) Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
- 18) Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
- 19) Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 02 kwietnia 2024 r.
- 20) W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

## **7. Kryteria oceny ofert**

### **7.1. Kryteria formalne:**

Oferty zostaną odrzucone formalnie w sytuacji kiedy:

- 1) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz niezgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferent złożył więcej niż jedną ofertę w konkursie i nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która oferta ma najniższą wartość;
- 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 5) oferent ani partner nie są podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty;
- 6) oferent ani partner nie posiada podpisanej umowy z NFZ na realizację świadczeń rehabilitacji dla uzależnionych od środków psychoaktywnych ze współistniejącymi innymi zaburzeniami psychicznymi głównie psychotycznymi (podwójna diagnoza) na dzień składania oferty;
- 7) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 8) oferent nie dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie;
- 9) oferent nie posiada odpowiednich warunków lokalowych oraz nie zapewnia organizacji zadania zgodne z obowiązującym prawem;
- 10) suma całkowitego kosztu brutto przypadającego na jednego uczestnika programu przekroczy kwotę wskazaną w programie tj. 5 750 zł. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – IV Informacje dotyczące liczby uczestników oraz kosztów.
- 11) oferent nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w ogłoszeniu;
- 12) oferent nie przedstawi wzoru kwestionariusza ankietowego, którym będzie badał wiedzę uczestników

programu. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. Test musi zawierać co najmniej 10 pytań jednokrotnego wyboru. Tematyka pytań musi obejmować zakres wiedzy przedstawionej w ramach edukacji zdrowotnej wskazanej w programie w rozdziale III.3. Planowane interwencje.

- 13) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty.

## 7.2. Kryteria premiujące

- 1) Wysokość wnioskowanych środków na realizację zadania.
  - a. W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt realizacji Programu..
  - b. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 50. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru:  
 $Px = (C_{min} / C_x) * 50$ ,  
gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość kosztu całkowitej realizacji programu wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu w ramach konkursu o; Cx – wartość całkowitego kosztu zadania w analizowanej ofercie.  
Maksymalna wartość punktowa do zdobycia za to kryterium to: **50 pkt.**
- 2) Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w zakresie od poniedziałku do piątku do godz. 20:00.
  - a. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym pkt III.7. „czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych”.
  - b. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku, otrzymuje **25 pkt.**
  - c. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku, otrzymuje 0 pkt.
- 3) Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w ramach programu w soboty i/lub niedziele przez co najmniej 4 godziny
  - a. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt III.7 „czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych”.
  - b. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele przez co najmniej 4 godziny, otrzymuje **25 pkt.**
  - c. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt.

## 8. Informacja odnośnie konkursu ofert

- 1) Planowany okres realizacji zadania: od 15 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
- 2) Budżet zadania na lata 2024-2026 wynosi 750 000 zł (2024 r.: 250 000 zł, 2025 r.: 250 000 zł, 2026 r.: 250 000 zł).



Środki finansowe na lata 2024-2026 pochodzą z budżetu Województwa Mazowieckiego: na 2024 r. z zadania wskazanego w Dz. 851 Rozdz. 85154 Par. 2830 Program w zakresie wsparcia oraz wzmocnienia efektów rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionej od substancji psychoaktywnych; 8.5.78.ALKOHOL/WYCH/PROGR\_WSP/WPF\_PS. Środki na 2025 i 2026 r. zaplanowane zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2024 – 2038.

- 3) Maksymalna kwota wsparcia na realizację zadania to 750 000 zł.
- 4) Łączna wysokość wnioskowanych środków, które zostaną przeznaczone na realizację zadania dzieli się na:
  - a) koszty bezpośrednie (min. 75% łącznej kwoty) - koszty kwalifikowane, dotyczące bezpośrednio interwencji zaplanowanych w programie, w tym koszty pracy zespołu terapeutycznego oraz koszty zakupu testów psychologicznych.
  - b) koszty pośrednie (max. 25% łącznej kwoty - koszty kwalifikowane, niezbędne do realizacji programu, ale nie dotyczące bezpośrednio interwencji zaplanowanej w programie. Zalicza się do nich np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp., amortyzacja, najem lub zakup aktywów, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną programu, koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną programu, w tym środki do utrzymania ich czystości.
  - c) Do kosztów pośrednich zaliczamy także koszty związane z monitoringiem i ewaluacją programu. Koszty pośrednie rozliczne są ryczałtowo.
- 5) W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania powołana została Komisja Konkursowa.
- 6) Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
  - 6.1) przyjęciu do realizacji:
    - a) jednej oferty,
    - b) więcej niż jednej oferty,
  - 6.2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 7) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
- 8) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora zadania.
- 9) O decyzji wskazanej w pkt 6 i 7 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem <https://www.mazovia.pl/> oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Jagiellońskiej 26 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
- 11) Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji zadania.

## 9. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy

Wydziału Zdrowia Psychicznego w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Katarzyna Komerska, tel. (22) 59 79 671, email:  
[katarzyna.komerska@mazovia.pl](mailto:katarzyna.komerska@mazovia.pl), email: oraz Eliza Śniegocka-Walkiewicz, tel. (22) 59 79 914, e-mail:  
[eliza.sniegocka@mazovia.pl](mailto:eliza.sniegocka@mazovia.pl).

#### **10. Klauzula informacyjna dla oferenta**

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.