

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego działając na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 2 pkt 2, 3 i 4, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz.1608)

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Edukacja zdrowotna dotycząca promocji leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego poprzez autorskie materiały multimedialne oraz plakaty i ulotki”

I. Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	Zadanie:	Wysokość środków publicznych
1.	Edukacja zdrowotna dotycząca promocji leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego poprzez autorskie materiały multimedialne oraz plakaty i ulotki	35 000 zł

Założenia konkursu są zgodne z „Kierunkami działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2026” w zakresie kierunku nr 1 - Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych oraz kierunku nr 8 - Przeciwdziałanie innym istotnym problemom zdrowotnym występującym na terenie województwa mazowieckiego, podrozdziale 8.1 Problem niepłodności.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie pn.: „ Edukacja zdrowotna dotycząca promocji leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego poprzez autorskie materiały multimedialne oraz plakaty i ulotki”

Zadanie polega na:

- przygotowaniu 3 propozycji koncepcji scenariusza oraz produkcji i realizacji na podstawie jednego wybranego przez Organizatora scenariusza spotu filmowego promującego leczenie niepłodności poprzez zastosowanie metody zapłodnienia pozaustrojowego,
- przygotowanie projektu trzech wersji plakatu oraz wydruku 50 szt. (jednej wybranej wersji),
- przygotowanie projektu trzech wersji ulotek oraz wydruku 3 000 szt. (jednej wybranej wersji).

Spot, plakaty oraz ulotki mają być zaplanowane jako narzędzie edukacyjne.

Przygotowanie scenariusza oraz produkcja i realizacja spotu filmowego oraz przygotowanie projektów plakatów i projektów ulotek wraz z ich wydrukiem odbędzie się w ścisłej współpracy:

- osoby posiadającej kwalifikacje w dziedzinie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego lub podmiotu posiadającego wykwalifikowany personel w dziedzinie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego wraz z
- osobą lub podmiotem doświadczonej w zakresie opracowywania oraz kreacji spotów filmowych oraz
- osobą lub podmiotem doświadczonej w przygotowaniu projektów plakatów i/lub ulotek wraz z wydrukiem.

Jedna osoba lub jeden podmiot może posiadać doświadczenie w zakresie opracowywania i kreacji spotów filmowych oraz w przygotowywaniu projektów plakatów i/lub ulotek wraz z wydrukiem.

Projekt scenariusza przed produkcją i realizacją spotu filmowego konsultowany będzie z pracownikami Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Oferent przy opracowywaniu scenariusza jest zobowiązany uwzględnić uwagi i sugestie pracowników Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Organizator zastrzega, że scenariusz może zostać skonsultowany z innym departamentem lub podmiotem.

Długość spotu filmowego powinna być w dwóch wersjach wg tego samej koncepcji scenariusza:

- krótsza – nie może przekroczyć 30 sekund, nie może jednak być krótszy niż 25 sekund;
- dłuższa - nie może przekroczyć 1 minuty, nie może jednak być krótszy niż 45 sekund.

W spocie filmowym użyte zostanie logo Województwa Mazowieckiego. Logo oraz wytyczne dotyczące jego stosowania dostępne są na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.

Spot przygotowany będzie w sposób przystępny dla grupy docelowej, tj. mieszkańców województwa mazowieckiego, w szczególności par borykających się z niepłodnością.

W spocie weźmie udział co najmniej 2 bohaterów.

Do oferty powinny być załączone 3 propozycje koncepcji scenariuszy, z których zostanie wybrany jeden do realizacji.

Województwo Mazowieckie dopuszcza możliwość udziału w spocie przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Oferent w porozumieniu z pracownikami Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przeprowadzi casting na bohaterów spotu. Wizerunek każdego bohatera podlega ostatecznej akceptacji pracowników Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Po stronie Oferenta będzie uzyskanie zgody na wykorzystanie wizerunku osób występujących w spotach na wszystkich znanych w momencie realizacji polach eksploatacji oraz bez ograniczeń czasowych. Koszty castingu i opłaty aktorów pokrywa Oferent.

Spot ma być przedstawiony w sposób ciekawy, angażujący widza oraz atrakcyjny wizualnie i treściowo, może również zawierać elementy graficzne oraz animacje. Przy produkcji mogą zostać wykorzystane niestandardowe ujęcia, kadry, nowoczesne techniki filmowe (np. timelapse), a także ujęcia z drona.

Spot ma być przygotowany w wysokiej rozdzielczości (min. 1920 x 1080), musi zawierać napisy w języku polskim oraz mieć odpowiednio dopasowany do montażu i tematyki podkład muzyczny (utwór specjalnie w tym celu skomponowany lub istniejący utwór muzyczny, do którego podmiot realizujący zadanie posiada prawa autorskie). Spot musi być przygotowany w uniwersalnym formacie pozwalającym na odtworzenie go przy użyciu różnego rodzaju oprogramowania. Ponadto emisja spotu ma być możliwa przy wykorzystaniu sprzętu o wysokiej rozdzielczości na nośnikach multimedialnych, jak i w Internecie. Oferent przekaże Województwu spot w różnych formatach umożliwiających emisję w różnych kanałach komunikacji np. ekrany LCD.

Województwo zastrzega możliwość umieszczania w spocie plansz informacyjnych.

Projekt plakatu oraz ulotki konsultowany będzie z pracownikami Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Oferent przy opracowywaniu plakatu i ulotki jest zobowiązany uwzględnić uwagi i sugestie pracowników Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Organizator zastrzega, że plakat i ulotka może zostać skonsultowany z innym departamentem lub podmiotem.

Należy przygotować:

- projekt trzech wersji plakatu oraz wydruku 50 plakatów (jednej wybranej wersji) w formacie B2, kreda mat 170g, kol. 4+0 (cmyk) /druk jednostronny,

- projekt trzech wersji ulotki oraz wydruku 3 000 ulotek (jednej wybranej wersji) w formacie DL pion (99x210 mm), objętość 2 strony, kreda mat 170 g, kol. 4+4 (cmyk).

Na plakacie oraz ulotce użyte zostanie logo Województwa Mazowieckiego. Logo oraz wytyczne dotyczące jego stosowania dostępne są na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.

Plakat oraz ulotka przygotowana będzie w sposób przystępny dla docelowej grupy odbiorców, tj. mieszkańców województwa mazowieckiego, w szczególności par borykających się z niepłodnością.

Plakat oraz ulotka mają być przedstawiona w sposób atrakcyjny wizualnie i treściowo, muszą zawierać treść w języku polskim, mają być przygotowane i przekazane Województwu w różnych formatach pozwalających na zamieszczenie ich na stronach internetowych, mediach społecznościowych oraz w prasie.

Oferent zobowiązuje się do przekazania autorskich praw majątkowych do filmu, plakatu oraz ulotek, w tym majątkowych praw autorskich do wszystkich wyników prac związanych z wykonaniem zadania, mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól:

- a) utrwalania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
- b) wytwarzania określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- c) łączenia z innymi utworami;
- d) trwałego lub czasowego zwielokrotniania przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką;
- e) publicznego wykorzystania utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
- f) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu;
- g) wprowadzania do pamięci komputera;
- h) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci.

Oferent zobowiązany jest współpracować z pracownikami Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na każdym etapie prac oraz uwzględniać ich uwagi i spostrzeżenia.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 35 000 zł.

II. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji zadania

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. W przypadku nawiązania współpracy z osobami lub podmiotami zewnętrznymi wymagane jest przedstawienie listu intencyjnego/umowy o partnerstwie lub innego dokumentu poświadczającego nawiązanie współpracy w przypadku wygrania konkursu.
3. W ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadanie publiczne powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - a) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - b) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - c) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w rozdziale VI, tj. **23 maja 2023 r.** Planowana data zakończenia zadania oraz przekazania spotu filmowego, ulotek i plakatów Województwu nie może być późniejsza niż **31 sierpnia 2023 r.**

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 378/391/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 marca 2023 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) oświadczenie, że zaproponowana w formularzu ofertowym kalkulacja kosztów realizacji zadania, w przypadku zawarcia umowy, pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT;
 - 9) oświadczenie, potwierdzające zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 10) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonaniu spotów filmowych;
 - 11) opis 3 propozycji koncepcji scenariuszy spotu filmowego.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.
 6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
 7. W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji zadania będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
 8. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
 10. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **17 marca 2023 r.** do dnia **12 kwietnia 2023 r.**
 11. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.
 12. Oferta musi zostać podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa.
 13. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: *»Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Edukacja zdrowotna dotycząca promocji leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego poprzez autorskie materiały multimedialne oraz plakaty i ulotki”:*
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.¹

w nieprzekraczalnym terminie do 12 kwietnia 2023 r., do godz. 16.00. Liczy się termin wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

¹ Liczy się termin wpływu oferty do punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Realizacja zadania powierzona zostanie wyłącznie jednemu podmiotowi, który uzyskał minimalną liczbę punktów, tj. **60**.
3. W przypadku gdy oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;
 - 2) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 3) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
5. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 4, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
6. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/poprawione/wyjaśnione we wskazanym terminie, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
10. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
11. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
12. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
13. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
14. Odwołanie należy złożyć²:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

² Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

- 3) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zdrowie@mazovia.pl ;
- 4) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
15. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
16. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
17. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
18. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: **23 maja 2023 r.**
19. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy (kryteria formalne):
 - 1) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
 - 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
 - 5) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadania na realizację, którego ogłoszony został konkurs;
 - 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na dane zadanie określone w konkursie (w takim przypadku zostanie przyjęta wyłącznie oferta, która została dostarczona przez tego oferenta na to zadanie jako pierwsza);
 - 8) wartość oferty na realizację zadania jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu;
 - 9) oferent lub partner wskazany w ofercie nie posiada kompetencji do prowadzenia działań zgodnych z ogłoszeniem;
 - 10) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty.
 - 11) oferent nie przedstawił 3 propozycji koncepcji scenariuszy spotu określonego w zadaniu lub koncepcja jest niezgodna z ogłoszeniem.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria dla spotu filmowego (kryteria merytoryczne):

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt przeprowadzenia działań – spot filmowy	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt przygotowania spotu filmowego. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 40. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*40$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość kosztu realizacji spotu filmowego wśród wszystkich ofert złożonych na realizację spotu filmowego; Cx – wartość całkowitego kosztu realizacji spotu filmowego analizowanej oferty.	40
2.	Kreatywność – spot filmowy	W ramach tego kryterium oceniana będzie treść merytoryczna jednej z wybranych koncepcji scenariusza spotu – max. 10. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10. W ramach tego kryterium oceniana będzie: <ul style="list-style-type: none"> Realizacja wyraźnego motywu przewodniego i fabuły – max 5 pkt Treść merytoryczna spotu – max 5 pkt 	10
3.	Doświadczenie – spot filmowy	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 20. W ramach tego kryterium oceniane będzie: <ul style="list-style-type: none"> za wykazanie i udokumentowanie opracowania od 4 do 6 spotów filmowych w ciągu ostatnich 4 lat (w latach 2019-2022) - 20 pkt za wykazanie i udokumentowanie opracowania od 1 do 3 spotów filmowych w ciągu ostatnich 4 lat (w latach 2019-2022) - 10 pkt brak wykazanego doświadczenia w tym zakresie – 0 pkt. 	20

3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria dla plakatu i ulotki (kryteria merytoryczne):

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Całkowity koszt jednostkowy przygotowania wraz z wydrukiem jednego plakatu	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt przygotowania jednego plakatu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 5. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*5$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość całkowitego kosztu przygotowania jednego plakatu wśród wszystkich ofert złożonych na realizację plakatu; Cx – wartość całkowitego kosztu przygotowania jednego plakatu analizowanej oferty.	5
2.	Całkowity koszt jednostkowy przygotowania wraz z wydrukiem jednej ulotki	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt przygotowania jednej ulotki. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 5. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*5$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość całkowitego kosztu przygotowania jednej ulotki wśród wszystkich ofert złożonych na realizację ulotki; Cx – wartość całkowitego kosztu przygotowania jednej ulotki analizowanej oferty.	5
3.	Doświadczenie – plakat, ulotka	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10. W ramach tego kryterium oceniana będzie: <ul style="list-style-type: none"> za wykazanie opracowania od 4 do 6 plakatów i/lub ulotek w ciągu ostatnich 4 lat (w latach 2019-2022) - 10 pkt za wykazanie opracowania od 1 do 3 plakatów i/lub ulotek w ciągu ostatnich 4 lat (w latach 2019-2022) - 5 pkt brak wykazanego doświadczenia w tym zakresie – 0 pkt. 	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
4.	Termin realizacji zamówienia – plakat, ulotka	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10. W ramach tego kryterium oceniany będzie termin na wykonanie wydruku i dostarczenia materiałów do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa od dnia zaakceptowania projektu materiałów: <ul style="list-style-type: none"> • 1 tydzień – 10 pkt • 2 tygodnie – 5 pkt • 3 tygodnie – 0 pkt 	10

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udziela telefonicznie lub mailowo pracownik Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Zofia Nowacka, tel. (22) 597 99 39; e-mail: zofia.nowacka@mazovia.pl oraz Katarzyna Komerska, tel. (22) 59 79 671, e-mail: katarzyna.komerska@mazovia.pl.

IX. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.