

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 i 583) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.¹⁾) ogłasza ofertę na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego” na lata 2022–2024.

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego” na lata 2022–2024, zwanego dalej „programem”.

/Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 764/322/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego” na lata 2022–2024.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Województwa Mazowieckiego. Organizatorem programu jest Województwo Mazowieckie.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub oferent, którego partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655 i 974). W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
3. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
4. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

3. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 827/325/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2232, 2270, 2427 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 64, 91, 526, 583, 655, 807, 974 i 1002.

maja 2022 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie: »Konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego” na lata 2022–2024. Nie otwierać.«, w nieprzekraczalnym terminie **do 13 czerwca 2022 r. do godz. 16.00:**
 - a) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
albo
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

3. W przypadku, gdy termin składania ofert wskazany w pkt. 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie za termin poprawnego złożenia oferty uznaje się kolejny dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym, do godz. 16:00.

4. Wymogi i kryteria oceny ofert

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się **od 26 maja 2022 r. do 13 czerwca 2022 r.**
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym ² . Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 827/325/22 z dnia 23 maja 2022 r. w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Brak załączonego stosownego upoważnienia nie podlega uzupełnieniu.
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 827/325/22 z dnia 23 maja 2022 r.
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt 7. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 3 dni w tygodniu, przez 5 godzin dziennie,

² Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl>.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
		w tym co najmniej 1 raz w tygodniu do godziny 20.00.
9.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie są wyższe niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 3. Kalkulacja kosztów.
10.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
11.	Oferent przewiduje realizację sesji terapeutycznych w ramach minimum z jednego nurtów wskazanych w programie oraz posiada personel o kwalifikacjach zgodnych ze wskazanym nurtem.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
12.	Oferent załączył projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla kadry pedagogicznej	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego projektu testu. Zgodnie z zapisami programu - realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wiedzy kadry pedagogicznej uczestniczącej w szkoleniach, w formie testu w formie pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Zalecany jest test składający się z min.10 pytań z minimum trzema wariantami odpowiedzi wraz z kluczem odpowiedzi. Pytania muszą być związane z planowaną w programie tematyką szkolenia. W przypadku nie załączenia tego dokumentu – Komisja może wezwać Oferenta do jego uzupełnienia/poprawy. Nieprzesłanie wnioskowanego dokumentu we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym obszarze – powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.
13.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję Konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 65. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*65$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertowym.	65
2.	Profil działalności oferenta lub jego partnera	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub jego partner posiada w swojej strukturze co najmniej jedną jednostkę o następującym kodzie resortowym: 1700 lub 1701 lub 1703 lub 1705 lub 1706 lub 1710 lub 1750 lub 1790 lub 2700 lub 2701 lub 2702 lub 2706 lub 2707 lub 4700 lub 4701 lub 4702 lub 4703 lub 4704 lub 4705 lub 4707 lub 5162 lub 5163 lub 5172 lub 5260 lub 5272. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o numer księgi rejestrowej podany w formularzu ofertowym. Jeśli oferent lub jego partner, na dzień składania oferty nie posiada w swojej strukturze co najmniej jednej jednostki o ww. kodzie resortowym, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub jego partner, na dzień składania oferty posiada w swojej strukturze co najmniej jedną jednostkę o ww. kodzie resortowym, otrzymuje 15 pkt.	15
3.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w soboty i/lub niedziele.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 6. Czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 10 pkt.	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
4.	Doświadczenie i rzetelność realizacji innych programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2021 finansowanych przez Województwo Mazowieckie	<p>W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2021 realizował programy polityki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim. Kryterium będzie weryfikowane w zakresie poziomu wykonania umowy:</p> <p>Jeśli oferent lub partner nie zawarł z Województwem Mazowieckim żadnej umowy na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2019-2021 otrzymuje 0 pkt.</p> <p>Jeśli oferent lub partner zrealizował co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2019-2021 a poziom wykonania co najmniej jednej z nich wyniósł poniżej 40% otrzymuje 0 pkt.</p> <p>Jeśli oferent lub partner zawarł z Województwem Mazowieckim co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2019-2021 a poziom wykonania każdej z nich wyniósł powyżej 40% otrzymuje 10 pkt.</p>	10

5. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.
2. Budżet programu został określony w wysokości 8 000 000 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 2022 r.: 2 000 000 zł;
 - 2023 r.: 3 000 000 zł;
 - 2024 r.: 3 000 000 zł.Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2022, dział 851, rozdział 85149, § 4300 w zadaniu Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego 8.4.69.PROGRAM_W_ZAKRESIE_PROFILAKTYKI_ZABURZENIA_DEPRESYJNE/WPF_Z. Środki na 2023 r. i 2024 r. zaplanowane zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2038.
3. Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 827/325/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2022 r.
4. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego propozycję wyboru Oferentów.
6. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
7. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - a) przyjęciu do realizacji:
 - jednej oferty,
 - więcej niż jednej oferty,
 - b) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
8. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
10. O decyzji wskazanej w pkt 8 i 9 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego pod adresem www.mazovia.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
12. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
13. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od dnia jej złożenia.
14. Przewidywane ogłoszenie wyników konkursu **17 sierpnia 2022 r.**

6. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy

Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Karolina Witkowska tel. (22) 59 79 671, e-mail: karolina.witkowska@mazovia.pl oraz Eliza Śniegocka-Walkiewicz tel. (22) 59 79 914, e-mail: eliza.sniegocka@mazovia.pl.

7. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.