

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) oraz art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących realizację projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego - edycja 2023

Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych
1.	„Szkola radzenia dla rodziców w Baby Room”	20 800 zł
2.	„Środki menstruacyjne w szkołach na terenie całego powiatu ostrowskiego”	109 795 zł
3.	„Przeciwdziałanie ubóstwu menstruacyjnemu w powiecie sochaczewskim 2.0”	98 960 zł
4.	„Festiwal Dobrego Życia”	115 000 zł
5.	„Akademia Aktywności Aqua Fitness 55+”	190 400 zł
6.	„Stop depresji u dzieci – różne aspekty i sposoby walki”	175 100 zł
7.	„Stawiamy na psychoedukację”	200 000 zł
8.	„Wsparcie psychologiczne dla seniorów”	85 000 zł

Założenia konkursu są zgodne z uchwałą nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026”, w zakresie kierunku nr 1: „Profilaktyka chorób naczyniowo-sercowych, w tym ostrych zespołów wieńcowych i udarów mózgu”, kierunku nr 2: „Zapobieganie, wczesne wykrywanie i przeciwdziałanie negatywnym skutkom chorób metabolicznych ze szczególnym uwzględnieniem cukrzycy, osteoporozy, nadwagi i otyłości”, kierunku nr 3: „Profilaktyka chorób układu mięśniowo-szkieletowego”, kierunku nr 6: „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”, kierunku nr 8: „Przeciwdziałanie innym istotnym problemom zdrowotnym występującym na terenie Województwa

Mazowieckiego” oraz kierunku nr 9: „Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadania:

Zgodnie z uchwałą nr 1125/419/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie wyników głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego w 2023 r., wśród projektów w obszarze promocji i ochrony zdrowia, które znalazły się na liście rankingowej projektów wybranych do realizacji, są m.in.:

1. Projekt nr 392 pn.: „Szkoła radzenia dla rodziców w Baby Room”
2. Projekt nr 330 pn.: „Środki menstruacyjne w szkołach na terenie całego powiatu ostrowskiego”
3. Projekt nr 510 pn.: „Przeciwdziałanie ubóstwu menstruacyjnemu w powiecie sochaczewskim 2.0”
4. Projekt nr 356 pn.: „Festiwal Dobrego Życia”
5. Projekt nr 116 pn.: „Akademia Aktywności Aqua Fitness 55+”
6. Projekt nr 455 pn.: „Stop depresji u dzieci – różne aspekty i sposoby walki”
7. Projekt nr 377 pn.: „Stawiamy na psychoedukację”
8. Projekt nr 503 pn.: „Wsparcie psychologiczne dla seniorów”

Do realizacji każdego z ww. projektów wybrany będzie wyłącznie **jeden** podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania.

Zadanie nr 1: „Szkoła radzenia dla rodziców w BABY ROOM” – zadanie polega na przeprowadzeniu szeregu warsztatów ze specjalistami, którzy w formie rzetelnej pigułki wiedzy będą wspierać przyszłych rodziców w wyjątkowej wspinaczce na szczyt, jakim jest poród. Warsztaty zostaną poprowadzone przez specjalistów posiadających udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia działań uwzględnionych w zadaniu. Zadanie zostanie zrealizowane w Podregionie Ciechanowskim w sali na terenie Płońska lub okolic.

Szczegółowy opis elementów projektu:

W ramach zadania przeprowadzony zostanie cykl następujących warsztatów:

1. Warsztat z położną, na którym zostaną poruszone tematy:
 - „Bliżej siebie, bliżej dziecka – co oznacza rodzicielstwo bliskości?”,
 - „Noszenie, a rozpieszczanie – o wpływie noszenia na mózg Twojego dziecka od pierwszych dni jego życia”,
 - „Czy Rodzicielstwo Bliskości ma coś wspólnego z tzw. bezstresowym wychowaniem?”,
 - „Równowaga w relacjach między rodzicami a dzieckiem.”
2. Warsztat z dietetykiem, na którym zostaną poruszone tematy:
 - „Alergie pokarmowe - wiedza w pigułce dla rodziców oczekujących narodzin oraz rodziców niemowlaków”,
 - „Czym się różni alergia od nietolerancji pokarmowej?”,
 - „Najczęstsze alergeny”,
 - „Dieta kobiety w ciąży ze stwierdzoną alergią”,
 - „Co robić kiedy niemowlak ma alergię/nietolerancję?”,
 - „Dieta eliminacyjna mamy karmiącej”,

- „Mieszanki/mleko zastępcze dla niemowlaków z alergią”,
 - „Rozszerzanie diety niemowlaka alergika”.
3. Warsztat z położną, na którym zostaną poruszone tematy:
- „Pozytywnie o porodzie – co jest kluczem do dobrego porodu?”,
 - „Twój komfort + Jego spokój = Wasza gotowość.”,
 - „Czy poród może być piękny i jak poradzić sobie z emocjami towarzyszącymi w wyjątkowej wspinaczce na szczyt?”,
 - „Odpoczynek fizyczny i psychiczny contra wewnętrzny przymus bycia super-multitasking-woman.”,
 - „Rola ojca przed, w trakcie i po porodzie. Poród to też męska rzecz.”.
4. Warsztat z terapeutą integracji sensorycznej i instruktorem masażu posiadającego udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzania działań z zakresu pielęgnacji wspierającej rozwój dziecka, np. instruktora masażu Shantala Special Care. Na warsztacie zostaną poruszone tematy:
- „Pielęgnacja wspierająca rozwój dziecka”,
 - „Jak pielęgnować dziecko, by nie przeszkadzać w jego rozwoju ruchowym, poznawczym i emocjonalnym?”,
 - „Dlaczego noszenie, układanie, podnoszenie i karmienie od narodzenia mają znaczący wpływ na prawidłowy rozwój ruchowy dziecka? (Handling- sposoby podnoszenia i noszenia niemowląt)”,
 - „Obserwacja prawidłowego rozwoju dziecka - od urodzenia do osiągnięcia samodzielnego chodu”,
 - „Profile sensoryczne, a napięcie mięśniowe”,
 - „Zabawy, zabawki oraz urządzenia stosowane w okresie niemowlęcym - kiedy pomagają, a kiedy przeszkadzają”.
5. Warsztat z fizjoterapeutą, na którym zostaną poruszone tematy:
- „Połóg jako pas startowy macierzyństwa - okiem fizjoterapeuty”,
 - „Jak ćwiczyć ciało podczas ciąży?”,
 - „Co z seksualnością po porodzie i bezpiecznym powrotem do formy z perspektywy fizjoterapeuty i trenera”.
6. Warsztat z ratownikiem medycznym, na którym zostaną poruszone tematy:
- „Co robić by ratować? Jak ratować by pomóc? - pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia u niemowlaka i dziecka”.
7. Warsztat z dietetykiem klinicznym, na którym zostaną poruszone tematy:
- „Świadome odżywianie w ciąży i po porodzie - fakty i mity o "diecie" mamy karmiącej”.
8. Warsztat z psychologiem, na którym zostaną poruszone tematy:
- „Jak zachować się w relacji ze swoim dzieckiem pozostając sobą?”,
 - „Jak rodzice mogą wspierać samych siebie, by być bezpiecznym portem dla swoich dzieci?”,
 - „Jak stawiać granice i być zaopiekowanym rodzicem?”,
 - „Jak rozgryźć sprzeczne emocje pojawiające się w rodzicielskich doświadczeniach?”.
9. Warsztat z doradcą chustonoszenia, na którym zostaną poruszone tematy:
- „Noszenie a bezpieczeństwo”,

- „Skuteczne metody na uspokojenie i uśpienie dziecka”,
- „Budowanie relacji z dzieckiem przez bliskość, którą gwarantuje chusta”,
- „Kiedy i jak bezpiecznie motać dziecko w chuście?”,
- „Chusta, czy nosidło? Jak dokonać wyboru?”.

10. Warsztat z fizjoterapeutą, na którym zostaną poruszone tematy:

- „Maluch w ruch”,
- „Co może niepokoić u noworodka, na tyle by wybrać się do lekarza/ fizjoterapeuty?”,
- „Rozwój ruchowy dziecka w pierwszym roku życia”,
- „Jak wspomagać rozwój motoryczny dziecka?”.

Poszczególne elementy kosztów – kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Przekąski i napoje wraz z naczyńiami jednorazowymi dla uczestników warsztatów: **1 000 zł**;
2. Piłki/maty do rozciągania dla kobiet w ciąży, potrzebne również do zademonstrowania instruktażu pozycji podczas porodu: **500 zł**;
3. Wynajem sali: **3 000 zł**;
4. Opłacenie osób prowadzących warsztaty: **10 000 zł**;
5. Marketing związany z wypromowaniem warsztatów (reklama w radio, lokalnej prasie itp): **5 000 zł**;
6. Wydruk materiałów dla uczestników warsztatów: **300 zł**;
7. Drobne upominki w postaci książek o rodzicielstwie dla uczestników warsztatów: **1 000 zł**

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 1 wynosić będzie – 20 800 zł.

Zadanie nr 2: „Środki menstruacyjne w szkołach na terenie całego powiatu ostrowskiego”–

zadanie polega na wyposażeniu w pojemniki z podpaskami i tamponami w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w Ostrowi Mazowieckiej i w powiecie ostrowskim.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Zakup 130 specjalnych dyspenserów na podpaski i tampony o wymiarach 26x13x9,5 cm: **16 900 zł**;
2. Wydrukowanie 130 plakatów A4 zachęcających do korzystania z dyspenserów: **390 zł**;
3. Wydrukowanie 3000 broszur informacyjno-edukacyjnych: **6 000 zł**;
4. Wynagrodzenie koordynatora projektu: **4 000 zł**;
5. Wynagrodzenie logistyka: **4 000 zł**
6. Wynagrodzenie graficzki: **500 zł**;
7. Wynagrodzenie osoby przygotowującej materiały edukacyjne i przeprowadzającej warsztaty w szkołach: **4 000 zł**;
8. Koszt wysyłki kurierskiej do 20 kg (około 176 paczek): **3 360 zł**;

9. Kartony do wysyłki o wymiarach 60x40x40 cm (około 176 kartonów): **1 056 zł**;

10. Zapas podpasek do szkół: **50 940 zł**;

11. Zapas tamponów do szkół: **18 649 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 2 wynosić będzie – 109 795 zł.

Zadanie nr 3: „Przeciwdziałanie ubóstwu menstruacyjnemu w powiecie sochaczewskim 2.0”–

zadanie polega na wyposażeniu bibliotek, domów kultury, niepublicznych placówek edukacyjno-kulturalnych, kin i ośrodków sportowych w Sochaczewie i w powiecie sochaczewskim w dyspensery z podpaskami i tamponami dla dziewczynek i kobiet, które tego potrzebują. Zadanie zakłada również cotygodniowe uzupełnianie dyspenserów podpaskami i tamponami oraz edukację dziewczynek na temat miesiączki przy pomocy przystępnie napisanych broszur i plakatów oraz przygotowanie broszur dla kobiet na temat dbania o zdrowie, zapobiegania chorobom i konieczności wykonywania badań, np. cytologii.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Zakup 100 dyspenserów: **13 000 zł**;
2. Koszt wydrukowania 3000 broszur i 100 plakatów: **6 500 zł**;
3. Wysyłka, usługa kurierska: **5 000 zł**;
4. Graficzne opracowanie broszur i plakatów dla kobiet i dziewczynek: **1 000 zł**;
5. Merytoryczne opracowanie tekstu broszur i plakatów: **1 500 zł**;
6. Koszt podpasek i tamponów do uzupełniania dyspenserów przez 12 miesięcy: **62 400 zł**;
7. Koszt prowadzenia projektu przez 12 miesięcy: **8 000 zł**;
8. Koszt 260 kartonów 60x40x40 potrzebnych do 5 wysyłek rocznie do około 52 lokalizacji: **1 560 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 3 wynosić będzie – 98 960 zł.

Zadanie nr 4: „Festiwal Dobrego Życia”– celem zadania jest holistyczne zatroszczenie się o duszę

poprzez realizację warsztatów m.in. treningu uważności, relaksacji, porozumienia bez przemocy, wellness, radzenia sobie ze stresem oraz zatroszczenie się o ciało poprzez przeprowadzenie zajęć jogi na trawie. Warsztaty będą przeprowadzona w centrum miasta Sochaczew. Joga będzie odbywać się w weekendy oraz będzie przeprowadzona na „trawie”, czyli świeżym powietrzu lub w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych w salach na terenie powiatu sochaczewskiego. Adresatami

projektu są w szczególności mieszkańcy miasta Sochaczew oraz okolic w każdym wieku, tj. zarówno dorośli jak i dzieci.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Wynajem lokali pod warsztaty: **15 000 zł**;
2. Wynagrodzenie dla trenerów: **45 000 zł**;
3. Wynagrodzenie dla instruktorów jogi: **30 000 zł**;
4. Obsługa projektu: **5 000 zł**;
5. Wynajem lokali pod zajęcia jogi: **20 000 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 4 wynosić będzie – 115 000 zł.

Zadanie nr 5: „Akademia Aktywności Aqua Fitness 55+” – zadanie zakłada zwiększenie udziału osób w wieku 55+ w systematycznej aktywności fizycznej Aqua Fitness, tj. grupowych zajęciach w wodzie przy rytmicznej muzyce z instruktorem. Zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu. Każde z zajęć Aqua Fitness 55+ będzie trwało 45 minut. Ćwiczenia na basenie będą prowadzone przez doświadczonych instruktorów, którzy posiadają udokumentowane uprawnienia do realizacji takich działań. W każdej grupie będzie średnio 25-30 osób, chyba, że możliwości lub przepisy nie pozwolą na taką liczebność grup w momencie przeprowadzania zajęć. Zajęcia Aqua Fitness 55+ pomagają w utrzymaniu prawidłowej postawy oraz polepszeniu ogólnej sprawności fizycznej.

Zadanie adresowane jest dla osób w wieku powyżej 55 roku życia, szczególnie do mieszkańców Radomia oraz przyległych gmin. Zadanie będzie realizowane na pływalniach w Radomiu.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Obsługa instruktorska: **67 200 zł**;
2. Wynajem obiektów (basen): **86 400 zł**;
3. Ogłoszenie, promocja, obsługa teleinformatyczna: **8 000 zł**;
4. Koszty obsługi techniczno-organizacyjnej: **11 200 zł**;
5. Obsługa księgową: **4 000 zł**;
6. Koszty administracyjne: **2 400 zł**;
7. Koordynacja zadania: **11 200 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 5 wynosić będzie – 190 400 zł.

Zadanie nr 6: „Stop depresji u dzieci – różne aspekty i sposoby walki” – założeniem zadania jest zrealizowanie działań:

- konferencji skierowanej do psychologów, terapeutów, nauczycieli i wychowawców. Konferencja odbędzie się na sali na min. 200 osób. Sala musi być wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, ekran wielkoformatowy.
- cyklu rajdów pieszych szlakami Parku Narodowego, gdzie poprzez obcowanie z przyrodą młodzież będzie miała możliwość zaznania ukojenia i relaksu psychicznego. Zorganizowane zostanie 6 rajdów, w każdym w nich będzie uczestniczyć około 50 osób.
- warsztatów kulinarnych, tj. możliwość wspólnego gotowania, poznawania sztuki kulinarnej przekazywanej przez cenionych w branży kucharzy dostarczy uczestnikom wielu pozytywnych wrażeń, warsztaty kulinarne będą również okazją do poznania zasad zdrowego żywienia i właściwej diety, która stanowi klucz do zdrowia psychicznego;
- zajęć na trampolinach;
- promocji i popularyzacji w mediach społecznościowych wiedzy o depresji, metodach jej rozpoznawania, reagowania oraz leczenia.

Zadanie jest skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, specjalistów, nauczycieli, terapeutów i lekarzy z województwa mazowieckiego.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Konferencja pn.: „Depresja u dzieci przyczyny - skutki - zapobieganie” – Wynagrodzenie dla 4 prelegentów (planowane jest zaangażowanie m.in.: psychologa specjalistę dzieci i młodzieży, przedstawiciela Policji - każdy z prelegentów będzie dyspozycyjny przez cały dzień trwania konferencji, gdzie również przewidziano prace w zespołach o grupach): **12 000 zł**;
2. Konferencja pn.: „Depresja u dzieci przyczyny - skutki - zapobieganie” - Wynagrodzenie moderatora konferencji, wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za nagranie materiału filmowego i prowadzenie transmisji online z konferencji udostępnianej na bieżąco w mediach społecznościowych, koordynacja i przygotowanie konferencji, w tym m.in. umówienie terminarza, podpisanie umów, przygotowanie scenariusza konferencji): **10 000 zł**;
3. Konferencja pn.: „Depresja u dzieci przyczyny - skutki - zapobieganie” - Obsługa techniczna konferencji: wynajem i przygotowanie sali, catering - przerwy kawowe, druk materiałów informacyjnych, materiały piśmiennicze dla uczestników, wynajem sprzętu konferencyjnego (rzutniki, mikrofonu): **19 000 zł**;
4. Dieta - przeciw depresji - zakup surowców niezbędnych do przygotowania pokazów i warsztatów kulinarnych, w tym 200 porcji degustacyjnych: **12 000 zł**;
5. Dieta - przeciw depresji - wynagrodzenie 2 szefów kuchni (na co dzień pracujących w restauracjach i specjalizujących się w tematyce dietetycznej, 2 kucharzy przeprowadzi 2 pokazy i warsztaty kulinarne każdy dla około 100 osób): **5 000 zł**;
6. Dieta - przeciw depresji - wynagrodzenie pomocy kuchennych (osoby odpowiedzialne za pomoc w przygotowywaniu potraw, bieżącą obsługą np. zmywanie oraz prace porządkowe na zakończenie pokazów): **4 000 zł**;
7. Dieta - przeciw depresji - wynajem sprzętu gastronomicznego na potrzeby prowadzenia pokazów i warsztatów, obsługa techniczna - rozstawienie i podłączenie sprzętów, wywóz

nieczystości, nagłośnienie, wynajem podestów na potrzeby pokazów, zakup jednorazowych naczyń: **19 000 zł**;

8. Przyroda - przeciw depresji - 6 rajdów po Parku Narodowym na trasie około 15 km - Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie scenariusza, fabuły, trasy rajdu, zadań edukacyjnych dla uczestników: **4 000 zł**;
9. Przyroda - przeciw depresji - 6 rajdów po Parku Narodowym na trasie około 15 km - Wydruk materiałów edukacyjnych, map, informatorów, ulotek, dyplomów dla ok. 300 uczestników Rajdu wraz z drobnymi materiałami piśmienniczymi: **16 000 zł**;
10. Przyroda - przeciw depresji - 6 rajdów po Parku Narodowym na trasie około 15 km - Posiłek regeneracyjny dla ok. 300 uczestników rajdu (woda + przekąski), catering: **24 000 zł**;
11. Przyroda - przeciw depresji - 6 rajdów po Parku Narodowym na trasie około 15 km - Obsługa techniczna rajdu, nagłośnienie, wynajem namiotów niezbędnych do rozstawienia na punktach kontrolnych (5 namiotów), oznakowanie tras, wynajem i rozstawienie sceny: **18 000 zł**;
12. Ruch - przeciw depresji - zajęcia ruchowe na trampolinach - wynagrodzenia 4 trenerów - zajęcia trwające w cyklach około 1,5 godzinnych dla grup około 40 osobowych. Łącznie każdy trener przeprowadzi zajęcia dla 2 grup 40 osobowych co łącznie obejmie 320 osób: **4 000 zł**;
13. Ruch - przeciw depresji - zajęcia ruchowe na trampolinach - opłata za korzystanie z parku trampolin dla 320 osób.: **10 000 zł**;
14. Ruch - przeciw depresji - drobny poczęstunek regeneracyjny wraz z napojami: **3 600 zł**;
15. Akcja promocyjna w lokalnych mediach społecznościowych takich jak: posty na FB, posty na Instagramie, filmiki na TikTok-u (koszt przygotowania materiałów filmowych i graficznych, montaż, udźwiękowienie, posty kreatywne i angażujące (zachęcające do polubienia, komentowania); głosowania za pomocą reakcji (like, love itp.): **12 000 zł**;
16. Dieta - przeciw depresji - wynagrodzenie prowadzącego odpowiedzialnego za moderowanie pokazów wraz z prelekcją na temat roli codziennej diety w walce z depresją: **2 500 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 6 wynosić będzie – 175 100 zł.

Zadanie nr 7: „Stawiamy na psychoedukację” – zadanie zakłada zrealizowanie zajęć profilaktycznych dla młodzieży m.in. z podregionu ostrołęckiego przez cykl warsztatów edukacyjnych dotyczących rozwijania umiejętności społecznych z elementami przeciwdziałania depresji oraz radzenia sobie z trudnymi emocjami, po wyjazdy na basen jako antidotum na deficyt przyjacielskich relacji rówieśniczych oraz deficyt ruchu. W ramach zadania zostaną zrealizowane:

- cykl warsztatów edukacyjnych dotyczących rozwijania umiejętności społecznych z elementami przeciwdziałania depresji oraz radzenia sobie z trudnymi emocjami,
- wyjazdy na basen. W kosztach zadania uwzględniono: wejściówki na basen, wynagrodzenie instruktorów pływania, przejazdy autobusowe wraz z kierowcą na trasie około 50 km (w obie strony) oraz koszt dwóch opiekunów wyjazdów. Jeden wyjazd obejmuje godzinę szkolenia z instruktorem oraz godzinę czasu wolnego na basenie. Adresatami projektu jest młodzież w

wieku 14-20 lat z województwa mazowieckiego ze szczególnym uwzględnieniem podregionu ostrołęckiego.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Organizacja, obsługa i działania promocyjne dotyczące projektu - ulotki, plakaty, wysyłanie informacji do szkół: **10 000 zł**;
2. Cykl min. 9 spotkań (warsztaty edukacyjne dot. rozwijania umiejętności społecznych z elementami przeciwdziałania depresji oraz radzenia sobie z trudnymi emocjami), 10 grup x 15 osób. Koszt łącznie z wynajęciem sali, wynagrodzeniem dla prowadzących, materiałami psychoedukacyjnymi oraz dyplomem uczestnictwa.: **146 800 zł**;
3. Wynajem autokaru wraz z kierowcą (na 24 wyjazdy, około 50 km w obie strony, 8 zł za km): **9 600 zł**;
4. Koszt 2 instruktorów pływania dla 2 grup (100 zł/godz. x 24 wyjazdy x 2 instruktorów): **4 800 zł**;
5. Koszt 2 opiekunów wyjazdów podczas przejazdu autobusem (2 opiekunów, 24 wyjazdy x 3h, 120 zł/wyjazd na opiekuna - tj. ok. 40 zł/godz.): **5 760 zł**;
6. Wejściówki na basen na ok. 30 uczestników wyjazdu oraz 2 opiekunów (15 zł/godz. x 24 wejścia x 2 godz./wejście x 32 osób): **23 040 zł**.

Oferenta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 7 wynosić będzie – 200 000 zł.

Zadanie nr 8: „Wsparcie psychologiczne dla seniorów” – zadanie polega na udzieleniu wsparcia psychologicznego dla seniorów poprzez zorganizowanie działań o charakterze edukacyjnym. Zostaną zrealizowane warsztaty, które będą prowadzone przez psychologa i/lub psychoterapeutę oraz spotkania z seksuologiem i psychoonkologiem. Ww. spotkania będą odbywać się cyklicznie raz w tygodniu. Łącznie zostanie zrealizowane 50 warsztatów z psychologiem i/lub psychoterapeutą oraz 25 spotkań z seksuologiem i 25 spotkań z psychoonkologiem. Adresatami projektu są seniorzy z województwa mazowieckiego. Zadanie zostanie zrealizowane w Płońsku.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Wynajęcie sali ze sprzętem potrzebnym do prowadzenia zajęć z psychoedukacji: **15 000 zł**;
2. Zatrudnienie psychologa, psychoterapeuty, seksuologa i psychoonkologa: **50 000 zł**;
3. Marketing związany z promocją przedsięwzięcia – stworzenie strony internetowej, reklama w lokalnej prasie i radiu: **12 000 zł**;
4. Catering dla uczestników warsztatów: **8 000 zł**.

Oferenta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2024 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 8 wynosić będzie – 85 000 zł.

I. Zasady przyznawania dofinansowania.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Zgodnie z kosztorysem przedstawionym przez wnioskodawcę projektu w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego - edycja 2023:
 - 2.1. w ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania i wskazane w ogłoszeniu w części „Szczegółowy opis elementów projektu”;
 - 2.2. wnioskowana kwota nie obejmuje kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych związanych z obsługą zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego, na terenie odpowiednim dla każdego projektu wskazanym w opisie.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w rozdziale IV. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15 grudnia 2024 r.

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
2. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych ich modernizacja oraz dokonywanie remontów lokali i inwestycji.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),

- 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
- 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 577/480/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT;
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
7. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Termin składania ofert wyznacza się od dnia od 21 marca 2024 r. do 4 kwietnia 2024 r.
10. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa; lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących realizację projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego - edycja 2023**”.
11. Oferent może złożyć wyłącznie po jednej ofercie na każde zadanie¹.

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 75 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania. Maksymalnie w trakcie oceny merytorycznej oferty mogą uzyskać 100 punktów.
3. Do realizacji każdego z ww. zadań wybrany będzie wyłącznie jeden podmiot, któremu zostanie powierzona jego realizacja.
4. W przypadku, gdy oferty uzyskają tą samą liczbę punktów w ramach tego samego zadania, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.

¹ Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
15. Odwołanie należy złożyć²:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońskiej, 03-719 Warszawa;
 - lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - 3) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zdrowie@mazovia.pl;
 - 4) na adres skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 9 maja 2024 r.
20. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

² Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne - oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy:
 - 1) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) koperta została nieprawidłowo opisana, zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego;
 - 3) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i/lub KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
 - 5) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
 - 6) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;
 - 7) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
 - 8) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na jedno z zadań (w takim przypadku odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez tego oferenta na to zadanie);
 - 9) wartość oferty na realizację zadania jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu;
 - 10) minimum jeden element kosztów przewidzianych na realizację danego zadania jest wyższy niż wskazany w ogłoszeniu lub przedstawiono pozycję nieprzewidzianą w ogłoszeniu;
 - 11) personel wskazany w ofercie nie posiada kompetencji do prowadzenia działań zgodnych z ogłoszeniem;
 - 12) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt przeprowadzenia działań	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt działań. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $P_x = (C_{min} / C_x) * 70$, gdzie: P_x – liczba uzyskanych punktów; C_{min} – najniższa wartość oferty wśród wszystkich ofert złożonych na realizację zadania zgodnego z analizowaną ofertą; C_x – wartość całkowitego kosztu analizowanej oferty.	70

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
2.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach 2020-2023 finansowanych przez Województwo Mazowieckie realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym	a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach poprzednich - 10 pkt b) jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach poprzednich - 5 pkt c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu o zawarte w ofercie informacje oraz na podstawie dołączonych opinii i rekomendacji podmiotów przyznających środki finansowe.	10
3.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania	a) wystarczające do realizacji zadania - 10 pkt b) wymagają uzupełnienia - 5 pkt c) brak lub są niewystarczające - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu zawarte w ofercie informacje.	10
4.	Partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie dokumentów potwierdzających współpracę	a) współpraca z co najmniej 2 podmiotami - 10 pkt b) współpraca z 1 podmiotem - 5 pkt c) brak nawiązanej współpracy lub brak dokumentacji potwierdzającej - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu zawarte w ofercie informacje.	10

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Weronika Boszko tel. (22) 59 79 921, e-mail: weronika.boszko@mazovia.pl, Karolina Ołubek, tel. (22) 59 79 048, e-mail: karolina.olubek@mazovia.pl oraz Ariel Kaniewski, tel. (22) 59 79 927; e-mail: ariel.kaniewski@mazovia.pl.

VIII. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.