

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) ogłasza konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rozszerzenia dostępności nowoczesnych instrumentalnych metod diagnostyki i rehabilitacji dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie województwa mazowieckiego” na lata 2024–2026.

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rozszerzenia dostępności nowoczesnych instrumentalnych metod diagnostyki i rehabilitacji dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie województwa mazowieckiego” na lata 2024–2026, zwanego dalej „programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 724/486/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rozszerzenia dostępności nowoczesnych instrumentalnych metod diagnostyki i rehabilitacji dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie województwa mazowieckiego” na lata 2024–2026.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Województwa Mazowieckiego. Organizatorem programu jest Województwo Mazowieckie.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

- 1) Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Oferent musi dysponować zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
- 3) Oferent musi dysponować odpowiednią liczbą personelu medycznego spełniającego wymagania określone w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
- 4) Oferent musi dysponować odpowiednim sprzętem spełniającym wymagania określone w programie.
- 5) Oferent musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

3. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 725/486/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego

z dnia 9 kwietnia 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2) Oferty składa się w:

- a) zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem: »Konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rozszerzenia dostępności nowoczesnych instrumentalnych metod diagnostyki i rehabilitacji dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie województwa mazowieckiego” na lata 2024–2026” - Nie otwierać.«, w nieprzekraczalnym terminie **do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 16.00**,
- b) jednym egzemplarzu,
- c) formie pisemnej w języku polskim, przy czym wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez oferenta, a załączone kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

3) Termin składania ofert wyznacza się **od 11 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.**

4. Oferty należy złożyć:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym zlokalizowanym na parterze siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, wejście A;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa. Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

5. W przypadku, gdy termin składania ofert wskazany w pkt. 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie za termin poprawnego złożenia oferty uznaje się kolejny dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym, do godz. 16:00.

6. Wymogi i kryteria oceny ofert

- 1) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 2) Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
- 3) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3 i 4 ogłoszenia o konkursie	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 i 4 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego elektronicznie na stronie https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/ , na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym ¹ .
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 725/486/24 z dnia 9 kwietnia 2024 r. w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Brak załączonego stosownego upoważnienia nie podlega uzupełnieniu.
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu. Jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 725/486/24 z dnia 9 kwietnia 2024 r.
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi do udzielania świadczeń w ramach	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu

¹ Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl>.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
	programu.	ofertowym.
7.	Oferent dysponuje odpowiednim sprzętem spełniającym wymagania wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
9.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt 5. „Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu”. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona na terenie województwa mazowieckiego przez realizatora przez co najmniej 3 dni w tygodniu, przez 5 godzin dziennie, w tym co najmniej 1 raz w tygodniu do godziny 18.00.
10.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie są wyższe niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 2. „Kalkulacja kosztów”.
11.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
12.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane jest tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję Konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym w wezwaniu terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*70$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertowym.	70
2.	Profil działalności oferenta	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent posiada w swojej strukturze co najmniej jedną jednostkę o następującym kodzie resortowym: 1301 lub 4300 lub 4302 lub 7400 lub 22. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o numer księgi rejestrowej podany w formularzu ofertowym. Jeśli oferent, na dzień składania oferty nie posiada w swojej strukturze co najmniej jednej jednostki o ww. kodzie resortowym, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub jego partner, na dzień składania oferty posiada w swojej strukturze co najmniej jedną jednostkę o ww. kodzie resortowym, otrzymuje 10 pkt.	10
3.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w soboty i/lub niedziele.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 5. „Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu”. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 5 pkt.	5
4.	Doświadczenie i rzetelność realizacji innych programów polityki zdrowotnej w latach 2022-2023 finansowanych przez Województwo Mazowieckie	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent w latach 2022-2023 realizował programy polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego lub był partnerem realizatora programu polityki zdrowotnej. Kryterium będzie weryfikowane w zakresie poziomu wykonania umowy: Jeśli oferent nie zawarł z Województwem Mazowieckim żadnej umowy na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2022-2023 otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zrealizował lub był partnerem realizatora programu co najmniej jednej umowy na	10

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
		<p>realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2022-2023, a poziom wykonania co najmniej jednej z nich wyniósł co najmniej raz poniżej 40% otrzymuje 0 pkt.</p> <p>Jeśli oferent lub partner zawarł z Województwem Mazowieckim co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2022-2023, a poziom wykonania każdej z nich wyniósł każdego roku powyżej 40% wartości umowy otrzymuje 10 pkt.</p>	
	Umowa NFZ	<p>W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent ma zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń w rodzaju „rehabilitacja lecznicza”.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie zawarte w ofercie oraz w Informatorze o umowach prowadzonym elektronicznie przez Narodowy Fundusz Zdrowia https://aplikacje.nfz.gov.pl/umowy/Provider/Search?Branch=07 .</p> <p>Jeśli oferent, na dzień składania oferty nie posiada zawartej umowy z NFZ o udzielanie świadczeń w rodzaju „rehabilitacja lecznicza” otrzymuje 0 pkt;</p> <p>Jeśli oferent, na dzień składania oferty posiada zawartą umowę z NFZ o udzielanie świadczeń w rodzaju „rehabilitacja lecznicza” otrzymuje 5 pkt.</p>	5

4. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres udzielania świadczeń w ramach programu zakończy się nie później niż 30 listopada 2026 r.
2. Budżet programu został określony w wysokości 10 929 600 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 2024 r.: 3 643 200 zł;
 - 2025 r.: 3 643 200 zł;
 - 2026 r.: 3 643 200 zł.Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024, dział 851, rozdział 85149, § 4300 w zadaniu „Program polityki zdrowotnej w zakresie rozszerzenia dostępności nowoczesnych instrumentalnych metod diagnostyki i rehabilitacji dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie województwa mazowieckiego.;8.4.118.PROGRAM POLITYKI ZDR._REH. DZIECI Z MÓZG. PORAŻENIEM/WPF_Z oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2023-2038.
3. Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 725/486/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 kwietnia 2024 r.
4. Komisja na etapie oceny merytorycznej przeprowadzi ewentualne negocjacje ofert.
5. Do negocjacji może być skierowana oferta, która uzyskała minimum 50 punktów podczas oceny merytorycznej.
6. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego propozycję wyboru Oferentów.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
8. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - a) przyjęciu do realizacji:
 - jednej oferty,
 - więcej niż jednej oferty,
 - b) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
11. O decyzji wskazanej w pkt 9 i 10 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego pod adresem www.mazovia.pl; w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
13. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.

14. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od dnia jej złożenia.
15. Przewidywane ogłoszenie wyników konkursu **6 czerwca 2024 r.**
16. W przypadku zawarcia umowy z Województwem na realizację programu:
 - 1) Realizator zobowiązany jest do prowadzenia korespondencji z Departamentem z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP;
 - 2) środki finansowe za świadczenia w ramach programu przekazywane są Realizatorowi po ich wykonaniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz prawidłowych sprawozdań.

5. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Zdrowia Psychicznego w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Karolina Chabroszewska tel. (22) 59 79 903, e-mail: karolina.chabroszewska@mazovia.pl oraz Eliza Śniegocka-Walkiewicz tel. (22) 59 79 914, e-mail: eliza.sniegocka@mazovia.pl.

6. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji programu polityki zdrowotnej;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.