

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 2 pkt 2, 3, 3a, 3b i 8, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718), w związku z uchwałą nr 35/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024 - 2025

I. Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Edukacja zdrowotna dla kadry medycznej, psychologów, kadry pedagogicznej, pracowników ośrodków pomocy społecznej obejmujące zagadnienia profilaktyki i wczesnego rozpoznawania uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz zapobiegania skutkom zdrowotnym wynikającym z uzależnień	300 000 zł, w tym na: 2024 r. - 150 000 zł, 2025 r. - 150 000 zł
2.	Edukacja zdrowotna dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów w zakresie profilaktyki uzależnień i zapobiegania skutkom zdrowotnym wynikającym z uzależnień	400 000 zł w tym na: 2024 r. - 150 000 zł, 2025 r. - 250 000 zł

Informacje ogólne specyfikujące zadania:

Założenia konkursu zgodne są z:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642) – w zakresie celu operacyjnego nr 2: „Profilaktyka uzależnień”;
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym – w zakresie zadania:
 - nr 2 „Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych”;
 - nr 3a) „Kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych”;
 - nr 3b) „Zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień”;
 - nr 8 „Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego”;

3. uchwałą nr 35/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025 w zakresie:
- Obszaru 1: Szkolenie kadr – cel szczegółowy: „Zwiększenie kompetencji osób pracujących w systemie przeciwdziałania uzależnieniom oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym”;
 - Obszaru 2: Profilaktyka i edukacja – cel szczegółowy: „Ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym oraz uzależnień behawioralnych”.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadania:

Zadanie 1 „Edukacja zdrowotna dla kadry medycznej, psychologów, kadry pedagogicznej, pracowników ośrodków pomocy społecznej obejmujące zagadnienia profilaktyki i wczesnego rozpoznawania uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz zapobiegania skutkom zdrowotnym wynikającym z uzależnień”

Celem działań podjętych w ramach zadania powinna być edukacja na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, specyfiki zachowań ryzykownych okresu rozwojowego oraz rozpoznawania wczesnych objawów uzależnień a także metod przeciwdziałania tym uzależnieniom od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnym. Proponowane działania powinny przyczynić się do podniesienia poziomu wiedzy osób potencjalnie związanych z problematyką zaburzeń psychicznych wieku rozwojowego na temat ich roli w procesie przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień dzieci i młodzieży, a także wzmocnienia kompetencji komunikacyjnych potrzebnych w kontaktach z dziećmi i młodzieżą narażoną na wystąpienie uzależnienia.

Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania 1 wynosić będzie – 75 000 zł na dwa lata (w 2024 r. – 37 500 zł, w 2025 r. – 37 500 zł).

Zadanie 2 „Edukacja zdrowotna dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów w zakresie profilaktyki uzależnień i zapobiegania skutkom zdrowotnym wynikającym z uzależnień”

Celem działań podjętych w ramach zadania powinno być podniesienie umiejętności uczestników w radzeniu sobie ze stresem, kształtowanie umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, kształtowanie postaw asertywnych, edukacja w zakresie wartościowych form spędzania czasu wolnego, uświadomienie konsekwencji zażywania środków uzależniających, promowanie zdrowego stylu życia oraz zwiększenie kompetencji rodziców/opiekunów w zakresie rozpoznawania zmian w procesach emocjonalnych i sposobie myślenia dzieci i młodzieży. Zadanie powinno przyczynić się do podniesienia poziomu wiedzy wśród dzieci i młodzieży na temat szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych. Rodzice/opiekunowie zdobyliby umiejętności rozpoznawania pierwszych sygnałów ostrzegawczych świadczących o tym, że dziecko traci kontrolę nad zachowaniem i wykonywaniem określonej czynności. Zdobyte przez rodziców/opiekunów kompetencje byłyby pomocne w walce z zagrożeniami, na które narażeni są młodzi ludzie.

Maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu w ramach zadania 2 wynosić będzie – 75 000 zł na dwa lata (w 2024 r. – 35 000 zł, w 2025 r. – 40 000 zł).

W ofercie należy wskazać planowane do osiągnięcia cele i rezultaty zadania. Należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu oraz wskazać wartość początkową oraz docelową planowanych do osiągnięcia rezultatów. Mierniki osiągnięcia planowanych rezultatów powinny być wyrażone w procentach lub liczbowo. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego:

- liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
- odsetek osób, u których wzrósł poziom wiedzy w zakresie realizowanego zadania;
- liczba osób spośród kadry uczestniczącej w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, która skorzystała z różnych form rozwoju.

Zadania wskazane w ofercie nie mogą przewidywać świadczenia procedur medycznych, o których mowa w art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146). Zadania nie mogą również przewidywać świadczenia psychoterapii, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972)

II. Zasady przyznawania dofinansowania.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać **95% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż **5% całkowitych kosztów zadania**. Oferty, które nie zawierają wymaganego wkładu własnego zostaną odrzucone.
3. W ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym wydatki związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Wnioskowana kwota w części dotyczącej kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych, kosztów promocji i ewaluacji zadania oraz kosztów zakupu wyposażenia związanego z obsługą zadania **nie może przekroczyć 15% kosztów całkowitych zadania**. W przypadku przekroczenia 15% udziału ww. kosztów w koszcie całkowitym zadania, Realizator może pokryć je ze środków własnych (pod warunkiem, że środki te nie będą pochodziły z 5% obowiązkowego wkładu własnego – pkt II.2).

Rodzaje kosztów	Przykłady kosztów
Koszty administracyjne	Wynagrodzenia i koszty wynagrodzeń pracowników zajmujących się finansami, księgowością, zasobami ludzkimi, działem informatyki; wydatki na usługi internetowe, stacjonarne i komórkowe; koszt wynajmu powierzchni; subskrypcje; koszt amortyzacji sprzętu; materiały biurowe; koszty transportu, catering; koszt utrzymania biura; koszty ubezpieczenia
Koszty promocji i ewaluacji zadania	Ulotki promocyjne, plakaty, broszury promocyjne, koordynacja projektu przygotowanie sprawozdania końcowego
Koszty zakupu wyposażenia związanego z obsługą zadania	Użyczenie lub zakup sprzętu elektronicznego tj. laptopy, drukarki, komputery, telefony, routery; gry edukacyjne; wynajem autokarów, samochodów

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż **5 września 2024 r.**
4. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2025 r.**

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 209/6/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 czerwca 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT;
 - 8) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
7. W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji zadania będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
8. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **13 czerwca 2024 r.** do dnia **4 lipca 2024 r.**¹.
11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs ofert - przeciwdziałanie i wczesne rozpoznawanie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024 – 2025. Oferta - nie otwierać**” oraz oznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.Oferta złożona w kopercie nie spełniającej ww. zapisów – będzie odrzucona.
12. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każde zadanie ².

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w toku oceny merytorycznej ofert wynosi 80 punktów. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 50 punktów, nie będą rekomendowane do przyznania dofinansowania.
3. W przypadku dużej ilości ofert spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej ofert.
4. W przypadku gdy oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;

¹ Liczy się data wpływu oferty do punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

² Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, nie wyczerpuje limitu określonego w ogłoszeniu konkursowym.

- 2) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
- 3) do oferty nie dołączono dokumentów potwierdzających współpracę z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem;
- 4) w ofercie nie wskazano sposobu spełnienia wymogów dotyczących dostępności lub wskazano je w sposób niewystarczający;
- 5) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
15. Odwołanie należy złożyć³:

³ Liczy się data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

- 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26
lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
 17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
 18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
 19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: **5 września 2024 r.**
 20. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym w części „V. Termin, miejsce i sposób składania ofert”;
- 3) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa lub do oferty nie zostało załączone stosowne upoważnienie;
- 5) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 8) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na zadanie (w takim przypadku odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez tego oferenta na to zadanie);
- 9) oferta nie zawiera wymaganego wkładu własnego;
- 10) w ofercie nie wykazano osoby z kwalifikacjami i doświadczeniem adekwatnym do rodzaju zadania;
- 11) w ofercie nie wskazano planowanych do osiągnięcia celów i rezultatów zadania;
- 12) zaproponowane w ofercie działania nie przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów zadania;
- 13) w ofercie przewidziano świadczenie procedur medycznych, w myśl art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

lub świadczenie psychoterapii, w myśl art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

- 14) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty;
- 15) oferent nie dysponuje odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami oraz nie deklaruje ich nabycia/wynajmu w ramach otrzymanych środków.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

1) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (projekty realizowane w latach 2020-2023)⁴:

- a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach poprzednich - 10 pkt
- b) jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach poprzednich - 5 pkt
- c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich - 0 pkt

2) Partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem⁵:

- a) współpraca z co najmniej 3 podmiotami - 10 pkt
- b) współpraca z 1-2 podmiotami - 5 pkt
- c) brak nawiązanej współpracy lub brak dokumentacji to potwierdzającej - 0 pkt

3) Wysokość planowanego przez oferenta wkładu własnego:

- a) wkład własny na poziomie od 10,1% lub więcej kosztów całkowitych - 10 pkt
- b) wkład własny na poziomie od 5,1% do 10% kosztów całkowitych - 5 pkt
- c) wkład własny na poziomie 5% kosztów całkowitych - 0 pkt

4) Wielkość obszaru objętego bezpośrednimi działaniami⁶:

- a) działania obejmują obszar 5 lub więcej powiatów - 10 pkt
- b) działania obejmują obszar 2 - 4 powiatów - 5 pkt
- c) działania obejmują obszar 1 powiatu lub mniejszy - 0 pkt

5) Udostępnienie materiałów edukacyjnych, do których uczestnicy będą mieli wgląd po zakończeniu działań edukacyjnych (webinary, broszury edukacyjne, filmy, książki, itp.):

- a) wskazanie w ofercie materiałów edukacyjnych, do których uczestnicy będą mieli dostęp po jego zakończeniu - 10 pkt
- b) brak w ofercie materiałów edukacyjnych, do których uczestnicy będą mieli dostęp po jego zakończeniu - 0 pkt

6) Wykazanie w ofercie, że oferent lub jego partner jest podmiotem wykonującym działalność z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych lub behawioralnych wśród dzieci i młodzieży - kryterium będzie weryfikowane w oparciu o numer księgi rejestrowej podany w formularzu ofertowym:

- a) tak – 10 pkt
- b) nie – 0 pkt

⁴ Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywała się na podstawie m.in. dołączonych opinii i rekomendacji podmiotów przyznających środki finansowe.

⁵ Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywała się na podstawie dołączonych dokumentów potwierdzających współpracę.

⁶ Miasto na prawach powiatu rozpatrywane jest jako oddzielny powiat. Dotyczy tylko powiatów z województwa mazowieckiego.

7) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym i ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego – do 20 pkt.

VIII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Zdrowia Psychicznego w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Karolina Chabroszewska tel. (22) 59 79 903, e-mail: karolina.chabroszewska@mazovia.pl.

Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres; ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty w konkursie ofert na realizatorów zadania publicznego.