

Regulamin prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodnicząca Komisji lub w przypadku jej nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert na powierzenie realizacji zadań Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024 - 2025, zwanego dalej „konkursem”, są Przewodnicząca Komisji lub w razie jej nieobecności inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu, dokonuje następujących czynności:
 - 1) wyjaśnia omyłki pisarskie zaistniałe w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie i nieumieszczone w zamkniętej kopercie;
 - 4) otwiera koperty z ofertami;
 - 5) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) podejmuje decyzję o wezwaniu, w formie pisemnej, oferenta do poprawienia/ uzupełnienia/ wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 7) przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego listę rankingową ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru;
 - 8) informuje oferentów o wynikach konkursu;
 - 9) opiniuje złożone odwołania od negatywnej oceny oferty i przedstawia ją Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty

W przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Komisja występuje do oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny;
- 2) jeśli oferent w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja odrzuca ofertę;
- 3) uzupełniona/poprawiona/wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium pn.: „Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienie oferty”.

§ 4.

Odwołania od decyzji Komisji

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Oferent może złożyć do Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
2. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
3. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, Komisja informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie, a oferta nie jest uwzględniana na liście rankingowej.

§ 5.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu, zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, na podstawie listy rankingowej o której mowa w § 2 pkt 7.
2. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie sumy punktów uzyskanych w wyniku oceny ofert, złożonych przez poszczególnych oferentów, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe. Pierwszeństwo na liście rankingowej mają oferty, których nie dotyczą zapisy z § 4.
3. Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
5. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Zarząd Województwa Mazowieckiego informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie.

§ 6.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.