

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodnicząca Komisji lub w przypadku jej nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącą Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Dopuszcza się możliwość zwoływania i odbywania posiedzeń Komisji z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności.
6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
7. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert jest Przewodnicząca Komisji lub w razie jej nieobecności, posiadająca stosowne upoważnienie.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie i nieumieszczone w zamkniętej kopercie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 1936/192/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie konkursu ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VII-VIII z województwa mazowieckiego” na lata 2021-2022, zwanym dalej „Ogłoszeniem o konkursie”;
 - 5) jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu;
 - 6) dokonuje oceny formalnej ofert (w ramach oceny formalnej Komisja sprawdza zgodność z kryteriami formalnymi określonymi w pkt 3 Ogłoszenia o konkursie);
 - 7) podejmuje decyzję, czy zwrócić się do któregoś z Oferentów o przesłanie dodatkowych dokumentów, wyjaśnienie informacji zawartych w ofercie lub poprawienie lub uzupełnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 8) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne;
 - 9) dokonuje oceny merytorycznej oferty. W ramach oceny merytorycznej Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 3 Ogłoszenia o konkursie;
 - 10) przystępuje do negocjacji ofert;

- 11) ocenia oferty na podstawie jej treści;
 - 12) tworzy zestawienie porównania i oceny ofert, na podstawie którego opracowuje propozycję wyboru Oferentów, którą przedstawia Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
2. W przypadku wystąpienia do Oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów Komisja kieruje się zasadami opisanymi w § 3.
 3. Zasady negocjacji prowadzonych przez Komisję reguluje § 4 ust. 2.
 4. W przypadku zidentyfikowania oczywistych omyłek lub niejasności Komisja może wystąpić do Oferenta z prośbą o: uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, kierując się zasadami opisanymi w § 3.
 5. Wystąpienie o uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty lub przesłanie dodatkowych dokumentów może być wysłane wraz z informacją o możliwości podjęcia negocjacji, ale tylko pod warunkiem, że oczywista omyłka nie uniemożliwia przeprowadzenia oceny oferty.
 6. W przypadku gdy wartość ofert proponowanych do wyboru przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację programu Komisja może zaproponować Zarządowi Województwa Mazowieckiego zwiększenie środków przeznaczonych na program i przyznanie ich kolejnym ofertom.
 7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie oferty

Komisja może pisemnie wystąpić o uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty jedynie w przypadku ofert, które spełniają wszystkie kryteria formalne;

- 1) Komisja występuje do Oferenta o uzupełnienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej;
- 2) jeśli Oferent w terminie 3 dni roboczych od odebrania wystąpienia o uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, nie uzupełni, poprawi lub wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie Komisja odrzuca tę ofertę;
- 3) uzupełniona, poprawiona, wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium formalne pn.: „Przesłanie dokumentów lub uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę”.

§ 4.

Negocjacje

1. Negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej.
2. Komisja prowadząc negocjacje kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) negocjacje mogą dotyczyć całego zakresu oferty;
 - 2) do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która spełnia wszystkie kryteria formalne;
 - 3) negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację programu – poczynając od oferty, która uzyskała najlepszą ocenę;
 - 4) negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie negocjacyjne);
 - 5) z negocjacji ustnych sporządza się protokół z ustaleń negocjacyjnych. Protokół ten jest podpisywany przez osoby upoważnione do reprezentowania obu stron;
 - 6) jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres oferty, Oferent w terminie do 5 dni roboczych od podpisania protokołu z negocjacji ustnych lub odebrania pisma dotyczącego ustaleń z negocjacji pisemnych, ponownie składa zaktualizowaną ofertę w zakresie dotyczącym wynegocjowanych warunków. Zaktualizowana oferta składana jest w sposób określony w Ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.